



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kinderopvang Natuur-luck (KDV)

Marmelhorstweg 2

7083 AJ Voorst

Registratienummer 321163230

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Noord- en Oost-Gelderland |
| In opdracht van gemeente: | Oude IJsselstreek |
| Datum inspectie: | 08-11-2022 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 21-12-2022 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 5 |
| Personeel en groepen | 7 |
| Ouderrecht..... | 13 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 17 |
| Pedagogisch klimaat..... | 17 |
| Personeel en groepen | 17 |
| Ouderrecht..... | 19 |
| Gegevens voorziening | 21 |
| Opvanggegevens | 21 |
| Gegevens houder..... | 21 |
| Gegevens toezicht | 21 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 21 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 21 |
| Planning | 22 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 23 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Oude IJsselstreek begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen:
- Ouderrecht.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

Kinderdagverblijf (KDV) Kinderopvangnatuur-luck is gevestigd in agrarisch gebied. Op het terrein van de opvang zijn een woning en een chalet aanwezig. Het KDV beschikt over een verbouwde schuur en een portacabin.

Er zijn twee bestuurders (houder) die ook werkzaam zijn als beroepskrachten binnen het KDV.

Kinderen van 0 tot 4 jaar worden op dit KDV opgevangen in twee verticale groepen. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag van 07:30 uur tot 18:00 uur. De groep in het vaste gebouw heeft de naam Hummel, de groep in de portacabin heeft de naam Lieve. Binnen dit KDV zijn er 28 geregistreerde kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

04-07-2019: jaarlijks onderzoek, er zijn geen tekortkomingen geconstateerd;

29-09-2020: jaarlijks onderzoek, er zijn geen tekortkomingen geconstateerd;

28-04-2021: jaarlijks onderzoek, er zijn overtredingen geconstateerd op het domein Veiligheid en gezondheid;

08-07-2021: nader onderzoek, de overtredingen van het jaarlijks onderzoek zijn hersteld.

Huidige bevindingen

Op dinsdag 8 november 2022 is KDV Kinderopvang Natuur-luck in opdracht van de gemeente Oude IJsselstreek bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Aan de getoetste voorwaarden wordt niet volledig voldaan. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen het Domein:

- Ouderrecht

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor Kinderopvang natuur-luck een pedagogisch beleidsplan opgesteld: "Pedagogisch beleidsplan Natuur-luck, Geactualiseerd op: 30 april 2021".

In het pedagogisch beleid beschrijft de houder onder andere het volgende over de visie: *Voor ons is ieder kind uniek. Elk kind krijgt de mogelijkheid om zich te ontwikkelen in z'n eigen tempo en op z'n eigen wijze. Kinderen worden op een positieve manier gestimuleerd, uitgedaagd en gemotiveerd. Wij bieden spelenderwijs activiteiten aan om de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Op die manier zullen kinderen zelfvertrouwen opbouwen. Er wordt gezorgd voor een veilige, vertrouwde sfeer en omgeving, waardoor elk kind zich thuis kan voelen. Natuur-luck is een kleinschalige kinderopvang, waardoor er volop aandacht is voor elk individu. Wij streven naar vaste pedagogisch medewerkers op de groep, zodat de kinderen goed in beeld zijn en dit geeft anderzijds de kinderen vertrouwen.*

Praktijk

Tijdens het inspectiebezoek spelen de meeste kinderen buiten. Er zijn verschillende hoeken ingericht waardoor er sprake is van druk (fietsen) en rustig spel (zandbak, babydeel). De kinderen worden uitgedaagd in hun ontwikkeling door de diverse materialen en de opzet van de buitenruimte. Er zijn daarnaast ook dieren op het terrein. De kinderen worden betrokken bij hun verzorging.

Er wordt ingespeeld op de seizoenen: het is herfst en er ligt een hoop verzamelde bladeren in een hoek bij het hek. Een aantal kinderen speelt met deze bladeren en een ander kind vraagt aan de beroepskracht: 'Mag ik ook?' En de beroepskracht bevestigt dat het kind ook met de bladeren mag spelen.

Er wordt gewerkt met thema's: dit keer is dat "Tatutatu", dit komt ook terug in de groepsruimtes. Er zijn aankleding en knutsels te zien over ambulance, politie en brandweer. Er is een brandweerwagen van dozen gemaakt en er worden hulpdiensten uitgenodigd om iets te vertellen en te laten zien over hun beroep.

De kinderen eten aan het einde van de middag buiten aan de tafel nog een boterham. Alle kinderen hebben hun eigen trommeltje mee. De beroepskrachten stimuleren de kinderen om zelf hun trommel open te maken en om zelf te eten. Ook wordt er op elkaar gewacht om gezamenlijk te beginnen, de beroepskracht zegt: 'Eet smakelijk allemaal!''.

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld en de beroepskrachten handelen conform dit beleid.

Conclusie:

De houder van Kinderopvang Natuur-luck draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. Hendriksen en Mw. Klomberg)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, d.d. 08-11-2022)
- Observatie(s) (d.d. 08-11-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Natuur-luck, Geactualiseerd op: 30 april 2021)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De functionarissen/ bestuurders zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld met de houder Kinderopvangnatuur-luck.

Beroepskrachten

De ten tijde van de inspectie aanwezige beroepskrachten/stagiaire zijn middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang.

Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder Kinderopvang Natuur-luck.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende opleiding afgerond zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Pedagogisch coach-/beleidsmedewerker

Bij KDV Kinderopvangnatuur-luck is één van de houders aangesteld als pedagogisch coach-/beleidsmedewerker. Zij beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Omdat de pedagogisch coach-/beleidsmedewerker van deze locatie ook als beroepskracht op de groep werkt, dient zij zelf ook coaching te ontvangen. Hiervoor is er een samenwerking aangegaan met een andere kinderopvangorganisatie. Deze pedagogisch coach-/beleidsmedewerker beschikt ook over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Inzet van voldoende beroepskrachten wordt bepaald aan de hand van de rekentool (1ratio.nl) en geborgd. De toezichthouder heeft de presentielijsten en het personeelsrooster van week 42, 43 en 44 2022 ingezien.

Tijdens de inspectie op donderdag 8 november 2022 zijn er 27 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en 5 beroepskrachten als volgt aanwezig:

| Naam groep | Aantal kinderen: | Aantal aanwezige beroepskrachten: | Aantal benodigde beroepskrachten: |
|-------------------|---|--|--|
| Hummel | 0-1 jaar: 1 1-2 jaar: 4 2-3 jaar: 8 <u>3-4 jaar: 2</u> Totaal: 15 | 3 | 3 |
| Lieve | 0-1 jaar: 1 1-2 jaar: 4 2-3 jaar: 3 <u>3-4 jaar: 4</u> Totaal: 12 | 2 | 2 |

Uit een steekproef van week 42, 43 en 44 blijkt dat de beroepskracht-kindratio als volgt is ingezet:

| Datum | Naam groep | Aantal kinderen: | Aantal aanwezige beroepskrachten: | Aantal benodigde beroepskrachten: |
|-----------------|-------------------|---|--|--|
| 17 oktober 2022 | Hummel | 0-1 jaar: 3 1-2 jaar: 4 2-3 jaar: 4 <u>3-4 jaar: 4</u> Totaal: 15 | 3 | 3 |
| 18 oktober 2022 | Lieve | 0-1 jaar: 2 1-2 jaar: 2 2-3 jaar: 3 <u>3-4 jaar: 2</u> Totaal: 9 | 2 | 2 |

| | | | | |
|--------------------|--------|---|---|---|
| 19 oktober 2022 | Hummel | 0-1 jaar: 0 1-2 jaar: 6 2-3 jaar: 4 <u>3-4 jaar: 5</u> Totaal: 12 | 3 | 3 |
| 20 oktober 2022 | Lieve | 0-1 jaar: 0 1-2 jaar: 4 2-3 jaar: 3 <u>3-4 jaar: 4</u> Totaal: 11 | 2 | 2 |
| 25 oktober 2022 | Hummel | 0-1 jaar: 1 1-2 jaar: 5 2-3 jaar: 9 <u>3-4 jaar: 1</u> Totaal: 16 | 3 | 3 |
| 24 oktober 2022 | Lieve | 0-1 jaar: 1 1-2 jaar: 3 2-3 jaar: 3 <u>3-4 jaar: 4</u> Totaal: 11 | 2 | 2 |
| 27 oktober 2022 | Hummel | 0-1 jaar: 3 1-2 jaar: 4 2-3 jaar: 4 <u>3-4 jaar: 2</u> Totaal: 13 | 3 | 3 |
| 28 oktober 2022 | Lieve | 0-1 jaar: 2 1-2 jaar: 1 2-3 jaar: 3 <u>3-4 jaar: 4</u> Totaal: 10 | 3 | 2 |
| 1 november 2022 | Hummel | 0-1 jaar: 1 1-2 jaar: 4 2-3 jaar: 9 <u>3-4 jaar: 2</u> Totaal: 16 | 3 | 3 |

| | | | | |
|-----------------|--------|---|---|---|
| 1 november 2022 | Lieve | 0-1 jaar: 1 1-2 jaar: 2 2-3 jaar: 4 <u>3-4 jaar: 5</u> Totaal: 12 | 2 | 2 |
| 4 november 2022 | Hummel | 0-1 jaar: 1 1-2 jaar: 6 2-3 jaar: 5 <u>3-4 jaar: 2</u> Totaal: 14 | 3 | 3 |
| 2 november 2022 | Lieve | 0-1 jaar: 0 1-2 jaar: 5 2-3 jaar: 4 <u>3-4 jaar: 3</u> Totaal: 12 | 2 | 2 |

Hiermee is de beroepskracht-kindratio gewaarborgd.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren er ingezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

De houder heeft de berekening als volgt opgenomen in het coachingsplan ("Coachplan 2022 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach") van de organisatie:

1. Wettelijk kaders

Er is in de wet IKK geen minimum gesteld aan het aantal coaching uren per beroepskracht. Ook is de wijze van verdeling van de coaching uren over de beroepskrachten niet voorgeschreven. Het is aan de houder om de verdeling van deze coaching uren te bepalen aan de hand van de wensen en het functioneren van de beroepskrachten die in kinderdagverblijf werkzaam zijn. Hierbij geldt de voorwaarde dat elke beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. Deze verdeling zal elk jaar in het coachplan vastgelegd worden.

Op 1 januari van elk jaar stelt de kinderopvangondernemer vast, hoeveel uur inzet vereist is voor zowel het pedagogisch beleid als de coaching. Elke pedagogisch medewerker krijgt coaching. De wijze van werken staat beschreven in dit coachplan.

Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers volgens de volgende rekenregel: 50 uur per kinderdagverblijf + 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (1fte staat gelijk aan 1 medewerker met een 36-urige werkweek)

Beschikbare uren voor coaching en beleidsmedewerker 2022

Aan de hand van bovengenoemde berekening zijn er in 2022 de volgende uren beschikbaar:

1 locatie x 50 uur = 50 uur: inzet ontwikkeling pedagogisch beleid

5 fte x 10 uur = 50 uur: coaching pedagogisch medewerkers

Totaal = 100 uur per jaar

Met betrekking tot de uitvoering beschrijft de houder onder andere:

Bij kinderopvang Natuur-luck vindt op twee manieren coaching plaats:

- *Pedagogische coaching, specifiek gericht op de pedagogische kwaliteit in de opvang. De Pedagogisch coach helpt medewerkers de vertaalslag te maken van het beleid naar de praktijk. Daarnaast helpt ze medewerkers inzicht te krijgen in hun eigen handelen.*
- *Team coaching, gericht op het praktisch samenwerken en de interactie binnen het team.*

De houder exploiteert één kindercentrum. Hierdoor vervalt de verplichting om de wijze waarop de houder de pedagogisch beleidsmedewerkers inzet, verdeeld over de verschillende kindercentra, schriftelijk vast te leggen zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

De houder heeft hierover onder andere het volgende opgenomen in het coachingsplan:

Borging van de coaching naar medewerkers

Alle nieuwe medewerkers ontvangen ons pedagogisch beleidsplan en coachplan. Hierdoor weten zij onze werkwijze en is direct duidelijk wat zij kunnen verwachten of wat er van hen verwacht wordt.

Communicatie over coaching naar ouders

In de ouderlogin staat bij documenten voor ouders een link met meer informatie over het coachplan van 2022. In de nieuwsbrieven is ook informatie te vinden over actuele pedagogisch gerichte scholing of coaching.

De houder heeft een berekening voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker opgesteld en deze inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.

Praktijk

De beroepskrachten vertellen over de ontvangen coaching:

- er is een babytraining gevolgd
- er zijn individuele gesprekken gehouden
- er zijn observaties op de groep gedaan, met video interactie begeleiding

Omdat de pedagogisch coach-/beleidsmedewerker van deze locatie ook als beroepskracht op de groep werkt, dient zij zelf ook coaching te ontvangen. Hiervoor is er een samenwerking aangegaan met een andere kinderopvangorganisatie. De houder heeft coaching ontvangen middels gesprekken, observaties en trainingen.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de observatie en het interview wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. Hendriksen en Mw. Klomberg)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, d.d. 08-11-2022)
- Observatie(s) (d.d. 08-11-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (week 42, 43 en 44 van 2022)
- Personeelsrooster (week 42, 43 en 44 van 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Natuur-luck, Geactualiseerd op: 30 april 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2022 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach & Coach de coach)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder beschikt over een website (www.kinderopvangnatuur-luck.nl). De houder plaatst de beleidsplannen op de website ter informatie voor ouders. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- Website;
- Intakegesprek;
- Dagelijkse overdracht;
- Ouderportaal;
- Digitale nieuwsbrieven.

Via de website kunnen de ouders een link aanklikken naar het inspectierapport. Deze opent zich direct in een pdf-document.

De houder brengt de ouders op de hoogte over de klachtenprocedure middels de website en/of het pedagogisch beleidsplan. De mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie wordt beschreven in de klachtenregeling.

De afwijking van de beroepskracht-kindratio staat als volgt beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

Afwijken kind ratio

In de wet is bepaald dat voor ieder kinderdagverblijf het 4 ogen principe geldt. Dit betekent dat er altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, echter mogen wij hier 3 uur per dag vanaf wijken. Wij hebben bewust gekozen voor het haal en brengmoment tussen 7:30 - 8:00 uur en tussen 17:00 - 18:00 uur tijdens deze momenten is er continu inloop van ouders. Maximaal een half uur tussen 13:00 uur en 14:00 i.v.m. pauze. In de praktijk zal het veelal zo zijn dat er toch 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn i.v.m. het aantal kinderen. De pedagogisch medewerker houdt pauze in de multifunctionele ruimte of in de buitenruimte die uitkijkt op de gehele groepsruimte zodat ze altijd kan meekijken.

De tijden van de medewerkers bij de breng- uren worden ook aangepast op de tijden waarop kinderen worden gebracht. Wanneer wij structureel merken dat er op een dag al veel kinderen om 7.30 komen, zullen er al 2 medewerkers om 7.30 starten, i.p.v. 8.00 uur. Wij hopen op deze manier genoeg aandacht en tijd te kunnen hebben voor alle kinderen en ouders/verzorgers.

Tussen de middag (tussen 12.30 en 14.00 uur) hebben de medewerkers om de beurt een half uur pauze, op dat moment zal er onderbezetting zijn op de groep. Aangezien er na 13.00 uur veel kinderen in bed liggen, zal het verminderen van personeel op de groep dit ook toelaten.

De houder beschrijft niet concreet wanneer er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Conclusie:

Aan bijna alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Op de website beschrijft de houder onder andere het volgende over de oudercommissie:

OUDERCOMMISSIE

Het is belangrijk dat ouders meedenken en invloed uit kunnen oefenen op het beleid van Kinderopvang Natuur-Luck, de Oudercommissie is een van de middelen die hierbij ingezet kunnen worden.

De oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen die bij Kinderopvang Natuur-Luck worden opgevangen.

Zij adviseren Gaby en Nicole over verschillende zaken waaronder kwaliteit en het pedagogisch beleid.

De Oudercommissie kan de verbindende schakel zijn tussen ouders en de directie.

Zij geven gevraagd (en ongevraagd) advies en zorgen er op die manier voor dat de belangen van ouders en het welzijn van de kinderen worden behartigd in het beleid dat de organisatie voert.

De Oudercommissie is een zelfstandig functionerend orgaan; er hoeft bij de vergaderingen geen afgevaardigde van de opvang aanwezig te zijn. Echter kiest de Oudercommissie er op dit moment voor om op regelmatige basis samen met Gaby en Nicole te vergaderen, de besproken punten worden, afhankelijk van het onderwerp, individueel of naar alle ouders middels de nieuwsbrief teruggekoppeld. Mochten er acute zaken spelen die niet kunnen wachten tot een volgende vergadering of zaken die in eerste instantie zonder Gaby en Nicole besproken moeten worden dan zal de Oudercommissie tussentijds bijeenkomen.

Het is altijd mogelijk om in contact te komen met de Oudercommissie voor vragen, opmerkingen of meer informatie. Ingebrachte zaken worden in vertrouwen behandeld.

Leden Oudercommissie en bijbehorende contactgegevens:

- *Suzanne Kloosterman, (voorzitter)*
- *Stephanie Roelofs:*
- *Simon Vos*
- *Vacante functie: interesse? Meld je bij ons aan.*

Wij streven naar een oneven aantal leden en een vertegenwoordiging van vaders en moeders.

De houder heeft de laatste notulen van het overleg met de oudercommissie toegestuurd. Ook het ondertekend reglement van de oudercommissie is ingezien. Deze omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

Er wordt niet voldaan aan de voorwaarde dat er geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie zijn opgenomen in het oudercommissiereglement. Er zijn bijvoorbeeld regels over het adviestraject, geheimhouding en facilitering opgenomen in dit reglement.

Deze regels dienen in het huishoudelijk reglement van de oudercommissie opgenomen te worden.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt bijna volledig voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure: in het pedagogisch beleidsplan en op de website.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en het voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

In het LRK staat geregistreerd dat de houder niet is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De houder geeft aan dat zij wel ingeschreven zijn en heeft het registratieformulier van 20-06-2018 toegestuurd. De houder geeft in de mailing van 16 november 2022 het volgende aan:

Wij zijn zeker aangesloten bij de geschillencommissie, al direct vanaf 2018, ik heb in de bijlage het registratieformulier bijgevoegd. Wij gaan vandaag contact zoeken om dit aan te passen in het LRK.

De houder heeft ook de "geschilvrij" brief van De Geschillencommissie over 2021 toegestuurd. Hieruit blijkt dat de houder aangesloten is bij de geschillencommissie.

Conclusie:

Aan een deel van de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. Hendriksen en Mw. Klomberg)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, d.d. 08-11-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (27-09-2022)
- Website (www.kinderopvangnatuur-luck.nl)
- Nieuwsbrieven (september 2022)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Natuur-luck, Geactualiseerd op: 30 april 2021)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|---|
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang) |
| Opleidingseisen |
| Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang) |

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Natuur-luck
Website : <http://www.kinderopvangnatuur-luck.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000039238644
Aantal kindplaatsen : 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : VOF Kinderopvangnatuur-luck
Adres houder : Marmelhorstweg 2
Postcode en plaats : 7083 AJ Voorst
KvK nummer : 71019413
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. D. van der Kolk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oude IJsselstreek
Adres : Postbus 42
Postcode en plaats : 7080 AA GENDRINGEN

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 08-11-2022 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 19-12-2022 |
| Zienswijze houder | : 21-12-2022 |
| Vaststelling inspectierapport | : 21-12-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 22-12-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 22-12-2022 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 28-12-2022 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij willen graag van de gelegenheid gebruik maken om een zienswijze in te dienen.

Allereerst onze dank voor het rapport en het fijne bezoek.

Wij lezen 2 punten van aandacht waarmee wij natuur-luck aan de slag gaan.

Voorgaande jaren hadden wij de omschrijving rondom de 3-uursregeling en de BKR regeling minder uitgebreid

Beschreven, deze hebben wij aangepast en n.a.v. ons telefonisch gesprek is gebleken dat het nog concreter beschreven

dient te zijn. Wij gaan hiermee aan de slag en zullen de aanpassingen zo spoedig mogelijk aanleveren.

Tevens gaan wij samen met onze ouderraad het reglement van de ouderraad onder de loep nemen. Hier gaan wij

in samenspraak met de ouderraad een aangepast document voor maken. Dit zullen wij in januari met hen oppakken.

Met vriendelijke groet,

Gaby Hendriksen en Nicole Klomberg

Kinderopvang Natuur-luck