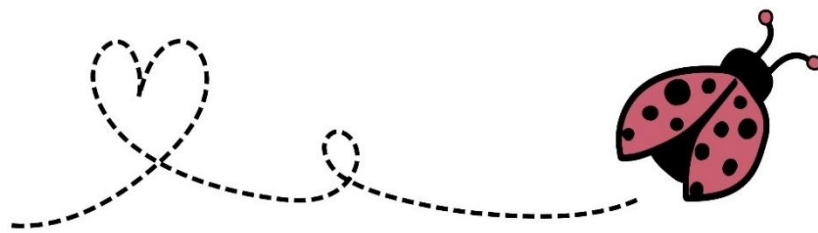


PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Kinderopvang Natuur-luck



kinderopvang

NATUUR

 LUCK

V2.2 | Maart 2024 | Definitief

Kinderopvang Natuur-luck
Marmelhorstweg 2B
7084 BZ Breedenbroek

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor kinderopvang Natuur-luck typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	v.2.1
Versiedatum	September 2023
Eigenaar	Houders van Natuur-luck: Gaby en Nicole
Doelgroep	Alle medewerkers, ouders, belangstellende
Vast gesteld op	September 2023
Akkoord oudercommissie	Nader in te vullen
Bewaarplek	Op de website en in de online omgeving

Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
2.0	13-07-2023	Fanny Verhoeven	Eerste concept versie, volledige herziening van eerder pedagogisch beleidsplan
2.1	07-09-2023	Fanny Verhoeven	Kleine praktische aanpassingen: wijziging stamgroepen, uitjes in de praktijk en samenvoegen
2.2	13-3-2024	Nicole Klomberg	Kleine aanpassingen: kindvolgsysteem

Inhoudsopgave

COLOFON.....	2
VERSIEBEHEER	2
INHOUDSOPGAVE.....	3
INLEIDING	4
1. VERANTWOORDE KINDEROPVANG.....	5
2. DOORGAANDE ONTWIKKELLIJN	20
3. EEN VASTE MENTOR	22
4. STAMGROEPEN.....	23
5. GROEPSINDELING	29
6. OPVANGMOGELIJKHEDEN, OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN/DAGDELEN EN SLUITDAGEN 33	
7. WENNEN.....	34
8. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN.....	37
9. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN	44
10. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONS KINDERDAGVERBLIJF	46
BIJLAGE 1: INTAKEFORMULIER	48
BIJLAGE 2: BESLISBOOM STAGIAIRES	53
BIJLAGE 3: OVERGANG NAAR NIEUWE MENTOR.....	54
BIJLAGE 4: TOESTEMMINGSFORMULIER INCIDENTEEL SAMENVOEGEN	57
BIJLAGE 5: TOESTEMMINGSFORMULIER OVERDRACHT NAAR DE BASISCHOOL.....	58
BIJLAGE 6: TOESTEMMINGSFORMULIER OVERDRACHT NAAR DE BUITENSCHOOLSE OPVANG 59	
BIJLAGE 7: OVERZICHT SLUITINGSDAGEN	60
BIJLAGE 8: ONTWIKKELPLAN PEDAGOGISCH MEDEWERKER IN OPLEIDING.....	61

Inleiding

Kinderopvang Natuur-luck is een 'landelijke en groene' kinderopvangorganisatie voor kinderen van 0 tot 4 jaar, gevestigd aan de Marmelhorstweg 2B in Breedenbroek. Kinderopvang Natuur-luck biedt verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang is essentieel voor de gezonde ontwikkeling en het welzijn van kinderen tijdens hun verblijf bij onze kinderdagopvang. Wij streven ernaar om een omgeving te creëren die veilig, stimulerend en leuk is voor elk kind, waarbij we rekening houden met hun individuele behoeften en ontwikkeling. Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die we nemen om deze te waarborgen.

Ons doel is om de hoogste kwaliteit kinderopvang te bieden waarbij we ouders, verzorgers en kinderen ondersteunen en samenwerken om een positieve en gezonde omgeving te creëren voor de kinderen. Binnen onze kinderopvang willen we kinderen ruimte bieden, zowel letterlijk als figuurlijk. We streven naar kinderopvang met persoonlijke aandacht voor ieder kind, waar ze zich kunnen ontplooiën in een gezellige en huiselijke omgeving. Door de groepen 'huiskamers' te noemen, wordt de huiselijke sfeer benadrukt. Onze professionele aanpak is van groot belang, omdat we geloven dat elk kind uniek is en de ruimte nodig heeft om zich op zijn eigen tempo te ontwikkelen. Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen zich het beste kunnen ontwikkelen wanneer ze zich veilig voelen en de ruimte hebben om vrij te spelen. Buiten spelen heeft een speciale plaats in ons beleid. Het is voor ons van het grootste belang dat ieder kind een geweldige dag verdient, waarin het gelukkig is. Volgens onze overtuiging kan dit alleen worden bereikt als een kind zich geliefd en veilig voelt, omringd door vertrouwde mensen.

Dit pedagogisch beleidsplan geeft richting aan de werkzaamheden van de pedagogisch medewerker in de huiskamer. Het zorgt ervoor dat iedereen een gelijke aanpak gebruikt. Daarnaast biedt het aan (aanstaande) ouders en andere belangstellenden inzicht over hoe er gewerkt wordt. Bij het vormen van dit plan is onze visie uitgangspunt geweest. Onze visie is:

'Bij Natuur-luck bieden we een veilige, gezonde en 'groene' omgeving waar kinderen natuurlijk kunnen opgroeien. We geloven dat natuurbeleving essentieel is voor hun ontwikkeling. Door spelenderwijs activiteiten in de natuur aan te bieden, stimuleren we hun zelfvertrouwen en gezondheid. We hebben een kleine boerderij waar dieren de sociale ontwikkeling bevorderen. Elk kind wordt bij ons gezien als uniek en krijgt de kans om zich op zijn eigen tempo en eigen wijze te ontwikkelen. Hierbij verliezen wij het groepsproces niet uit het oog. Het deel uitmaken van een groep en het hebben van vaste groepsgenootjes zorgt voor leerzame en leuke ervaringen. Met respect, liefde en de begeleiding van onze gediplomeerde medewerkers bieden we een vertrouwde omgeving, waarin kinderen leren vertrouwen op zichzelf en nieuwe ervaringen durven aangaan'.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan.

Met hartelijke groet,
Het team van kinderopvang Natuur-luck

N.B. Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouders/verzorgers' gelezen te worden

1. Verantwoorde kinderopvang

Bij onze dagopvang bieden we zorg en begeleiding aan kinderen vanaf minimaal 10 weken oud tot aan de start van de basisschool. Tijdens het verblijf van een kind bij onze kinderopvang streven wij ernaar om de competenties van het kind te stimuleren. Met competenties bedoelen we de combinatie van houding en motivatie, kennis en inzicht en vaardigheden. We zien kinderen als geheel en benaderen hen op een holistische manier. Voor kinderen gaan gevoelens, ervaringen, leren, spelen, praten, samen dingen doen, fantasie en denken hand in hand.

Bij kinderopvang Natuur-luck is het handelen van onze pedagogisch medewerkers gericht op de pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven:

- We zorgen voor emotionele en fysieke veiligheid, waarbij kinderen zich geborgen en beschermd voelen.
- We bieden kinderen kansen om persoonlijke competenties te ontwikkelen, waarbij we hen helpen om hun motivatie, houding, kennis, inzicht en vaardigheden te ontwikkelen en te versterken.
- We creëren mogelijkheden voor kinderen om sociale competenties te ontwikkelen, waarbij ze leren om effectief te communiceren, samen te werken en relaties op te bouwen.
- We geven kinderen de gelegenheid om de normen en waarden van de samenleving eigen te maken, waarbij we hen helpen om zich bewust te worden van en te handelen volgens gedeelde sociale normen en waarden.

1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving

Emotionele veiligheid gaat over het gevoel er te mogen zijn. Kinderen leren dat zij kunnen vertrouwen op anderen en gaan zo waardevolle relaties aan. Onze pedagogisch medewerkers zetten zich in om deze competenties bij de kinderen te stimuleren. Ze hanteren een sensitieve en responsieve benadering in hun interacties met de kinderen. Ze tonen respect voor de autonomie van de kinderen, stellen grenzen en bieden structuur voor het gedrag van kinderen, zodat ze zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Bij Natuur-luck hebben we bewust gekozen voor kleinschaligheid, waarbij de kinderen vaak dezelfde vertrouwde leidsters en groepsgenootjes zien. Dit heeft grote voordelen, aangezien de leidsters, kinderen en ouders elkaar goed leren kennen. Hierdoor scheppen we een omgeving waarin kinderen zich op hun gemak en veilig kunnen voelen.

1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen.

Sensitieve responsiviteit verwijst naar de gevoeligheid van de pedagogisch medewerker om de signalen en behoeften van een kind te herkennen en hier gepast op te reageren. Het gaat er hierbij om dat de pedagogisch medewerker goed oplet wat het kind wil of nodig heeft en daar vervolgens op een passende manier op reageert.

Een voorbeeld van sensitieve responsiviteit is wanneer een baby huilt en de pedagogisch medewerker opmerkt dat het kindje honger heeft. De pedagogisch medewerker reageert hierop

door het kindje eten te geven. Door deze sensitieve responsiviteit ontstaat er een gevoel van vertrouwen en veiligheid bij het kind. Dit kan weer van positieve invloed zijn op de ontwikkeling van het kind.

Kortom, sensitieve responsiviteit gaat over het afstemmen op de behoeften van het kind en hier op een passende manier op reageren.

Binnen kinderopvang Natuur-luck doen wij dit als volgt:

Baby's

Als wij werken met baby's beginnen wij met het observeren van de baby's om hun signalen, zoals huilen, geluiden maken, gezichtsuitdrukkingen en lichaamstaal, beter te leren kennen. Zo kunnen we hun behoeften beter begrijpen en er gepast op reageren.

Voor baby's is fysieke nabijheid en aanraking belangrijk, dus we geven ze veel aandacht en knuffels. We houden de baby's vast, wiegen ze zachtjes en praten tegen ze op een rustgevende manier. Tijdens voedingsmomenten respecteren we de signalen van de baby en geven we ze direct voeding. We maken oogcontact, praten en maken rustige geluiden om sensitief te reageren tijdens het voedingsmoment.

Als een baby moe is, laten we hem of haar slapen en als ze gefrustreerd zijn of zich vervelen, proberen we hun aandacht te trekken met activiteiten en speelgoed die passen bij de leeftijd. We zorgen voor voldoende afwisseling in activiteiten en speelgoed. We praten tegen de baby's op een rustige, zachte toon en benoemen wat we doen.

We luisteren naar de baby's door te kijken naar hun gezichtsuitdrukkingen, lichaamstaal en geluiden. Dit kan ons helpen om hun behoeften beter te begrijpen en er gepast op te reageren.

Dreumesen

Ook dreumesen observeren we eerst om hun signalen en behoeften beter te begrijpen. Dreumesen zijn al wat meer mobiel en hebben meer behoefte aan autonomie, maar ook hebben zij nog steeds behoefte aan veiligheid en geborgenheid.

We bieden fysieke nabijheid en aanraking, maar respecteren ook hun toenemende autonomie. We bieden ze de ruimte om te spelen en te ontdekken, maar zorgen er wel voor dat ze zich veilig en geborgen voelen. We moedigen ze aan om zelfstandig te handelen, maar staan altijd klaar om hen te helpen als dat nodig is. We bieden voldoende afwisseling in activiteiten en speelgoed aan, die passen bij hun leeftijd. We moedigen ze aan om te communiceren en we luisteren naar wat ze te zeggen hebben. We praten tegen hen op een rustige en duidelijke toon en gebruiken woorden die passen bij hun niveau van begrip.

We respecteren hun behoeften, zijn gevoelig voor de signalen die dreumesen ons geven en reageren hier op gepaste wijze op. We bieden ze voldoende structuur en regelmaat, maar houden ook rekening met hun individuele behoeften en voorkeuren.

Peuters

Peuters zijn volop bezig met het ontdekken van de wereld en ontwikkelen hun eigen persoonlijkheid en identiteit. We bieden ze voldoende uitdaging en stimulatie, maar zorgen er tegelijkertijd voor dat ze zich veilig en geborgen voelen. We moedigen ze aan om zelfstandig te zijn, maar bieden ze ook de nodige begeleiding en ondersteuning. We zorgen voor een vertrouwde omgeving met vaste rituelen en regels, maar houden ook rekening met hun individuele behoeften en voorkeuren.

We bieden de peuters voldoende mogelijkheden om te spelen en te ontdekken, zowel binnen als buiten. We stimuleren ze om te communiceren en naar elkaar te luisteren. We praten tegen hen in een duidelijke en begrijpelijke toon en gebruiken woorden die passen bij hun niveau van begrip. We moedigen ze aan om zelf te spreken en te communiceren, maar bieden ook de nodige ondersteuning als dat nodig is.

We respecteren hun behoeften, doen ons best om hen te begrijpen en reageren op gepaste wijze. We bieden ze voldoende mogelijkheden om keuzes te maken en hun eigen interesses en voorkeuren te ontwikkelen. We benaderen hen op een positieve en respectvolle manier en bieden ze de ruimte om te zijn wie ze zijn.

Emma raakt gefrustreerd, omdat haar blokkentoren steeds omvalt. Een pedagogisch medewerker ziet dit en knielt naast Emma op de grond. Ze zegt tegen Emma: "Ik zie dat je het niet fijn vindt dat de toren steeds omvalt. Dat kan soms lastig zijn, hè. Vind je het fijn als ik je een handje kom helpen?"

1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen.

Het respecteren van de autonomie van kinderen binnen ons kinderdagverblijf betekent dat we de kinderen de ruimte geven om zelf keuzes te maken en om regelmatig hun eigen activiteiten te kiezen. We geven ze de vrijheid om te ontdekken en te leren op hun eigen tempo en manier.

Dit kan betekenen dat we de kinderen de ruimte geven om te spelen en te ontdekken zonder dat we hun voortdurend sturen of corrigeren. We geven ze de mogelijkheid om hun eigen interesses en voorkeuren te ontdekken en hier zelfstandig mee aan de slag te gaan.

Door het respecteren van de autonomie van kinderen binnen ons kinderdagverblijf, moedigen we ze aan om zelfstandig te zijn en om hun eigen identiteit te ontwikkelen. We bieden ze hierbij wel de nodige ondersteuning en begeleiding, maar geven ze wel de ruimte om hun eigen weg te vinden.

Kortom, het respecteren van de autonomie van kinderen binnen ons kinderdagverblijf betekent dat we ze de vrijheid geven om zelf keuzes te maken en om op hun eigen tempo en manier te leren en te ontdekken. We moedigen ze hierbij aan om zelfstandig te zijn en om hun eigen interesses en voorkeuren te ontdekken, met de nodige ondersteuning en begeleiding van ons als verzorgers.

Baby's

We nemen de tijd om de baby's goed te observeren en ze te leren kennen. We letten op de signalen, zoals huilen, geluiden maken, gezichtsuitdrukkingen en lichaamstaal, en proberen te begrijpen wat ze nodig hebben en wat hun interesses zijn. We volgen hun tempo en bieden ze activiteiten en speelgoed aan die bij het kind passen.

We geven baby's de mogelijkheid om zelf te spelen. We bieden ze veilige en stimulerende omgevingen, waarbinnen ze zich vrij kunnen bewegen en hun omgeving kunnen verkennen. We geven ze speelgoed dat geschikt is voor hun leeftijd en stimuleren hen om zelf te ontdekken en te leren. We bieden baby's keuzes aan, zodat de autonomie wordt gerespecteerd. We zorgen bijvoorbeeld voor verschillende materialen binnen hun bereik, waardoor ze zelf kunnen kiezen welk speelgoed ze willen gebruiken. Hierdoor krijgen ze de ruimte om hun eigen interesses te ontdekken en te ontwikkelen.

We moedigen oudere baby's aan om zelf mee te helpen met het eten en te drinken. We bieden ze bijvoorbeeld een eigen (extra) lepel of beker aan en laten ze experimenteren met het eten en drinken. We geven ze hierbij de nodige ondersteuning en begeleiding, maar respecteren hun autonomie door ze de ruimte te geven om zelf te proberen.

Dreumesen

We bieden dreumesen keuzes, zodat de autonomie wordt gerespecteerd. We laten hun bijvoorbeeld regelmatig kiezen welke activiteit ze willen doen of welk speelgoed ze willen gebruiken. We geven ze hierdoor de ruimte om hun eigen interesses te ontdekken en te ontwikkelen. We moedigen dreumesen aan om zelf te eten en te drinken. We bieden ze tijd om te experimenteren met zelfstandig eten en drinken. We geven ze hierbij de nodige ondersteuning en begeleiding, maar respecteren hun autonomie door ze de ruimte te geven om zelf te proberen.

We geven dreumesen de mogelijkheid om zelfstandig te spelen. We bieden ze veilige en stimulerende omgevingen, waarbinnen ze vrij kunnen bewegen en hun omgeving kunnen verkennen. We geven speelgoed dat geschikt is voor de leeftijd en stimuleren hen om zelf te ontdekken en te leren. We moedigen dreumesen aan om zelf te helpen met hun jas aan te doen en hun schoenen aan te trekken. Dit stimuleert de zelfstandigheid en geeft ze de mogelijkheid om hun eigen vaardigheden te ontwikkelen. We geven dreumesen de ruimte om zelfstandig mee te werken tijdens verzorgingsmomenten, zoals bij het handen wassen of het snuiten van de neus. We geven hierbij de nodige begeleiding en ondersteuning, maar geven ook de vrijheid om zelf te experimenteren.

Peuters

We bieden onze peuters keuzes aan binnen verschillende situaties. Ze mogen bijvoorbeeld regelmatig kiezen welke activiteit ze willen doen of welk speelgoed ze willen gebruiken. Dit helpt onze peuters om hun eigen voorkeuren te ontdekken en hun besluitvormingsvaardigheden te ontwikkelen.

We geven onze peuters regelmatig de tijd en ruimte om vrij te spelen en te ontdekken. We bieden verschillende speelgoed en materialen aan en moedigen onze peuters aan om hun eigen

interesses te volgen. Door deze vrijheid en ruimte te geven, kunnen onze peuters hun creativiteit en nieuwsgierigheid ontwikkelen. We respecteren de grenzen van onze peuters qua interactie. Dit betekent bijvoorbeeld dat als een peuter “nee” zegt tegen een bepaalde interactie, we die grens respecteren en hen niet dwingen.

We moedigen onze peuters aan om voor zichzelf te zorgen op een manier die past bij de leeftijd. We moedigen ze bijvoorbeeld aan om zelf hun jas aan te doen of hun handen te wassen voor de maaltijd. We helpen ze hierbij indien nodig, maar moedigen ze aan om zelfstandig te zijn waar mogelijk. We betrekken onze peuters regelmatig bij dagelijkse activiteiten, zoals het opruimen van speelgoed of het voorbereiden van een tafelmoment. Dit helpt ze om een gevoel van verantwoordelijkheid te ontwikkelen en zich meer betrokken te voelen bij de gemeenschap van het kinderdagverblijf.

De pedagogisch medewerker vraagt aan Lies: “Vandaag mag jij kiezen welke knutselactiviteit je wilt doen. Wil je een tekening maken of liever met de klei spelen?”.

1.1.3 Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen, zodat zij zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Als kinderopvangorganisatie vinden wij het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden, waarin zij zich emotioneel veilig en geborgen voelen. Het stellen van grenzen en bieden van structuur is daarbij van groot belang.

Baby's

Om deze veiligheid en geborgenheid te bieden aan baby's, zorgen wij voor een vast dagritme en een voorspelbare omgeving. Hierdoor weten de baby's wat ze kunnen verwachten en dit geeft rust en duidelijkheid. Daarnaast vinden wij het belangrijk om te kijken naar de signalen van de baby's en hierop te reageren. Door te reageren op de signalen van de baby's, leren zij dat zij serieus genomen worden en dat er op hen wordt gelet.

Wij vinden het belangrijk om te benadrukken dat wij uitgaan van de behoeften en signalen van de baby's. Wij passen ons aan naar hun ritme en behoeften en bieden daarmee een veilige en geborgen omgeving.

Dreumesen

We weten dat dreumesen op zoek zijn naar grenzen en structuur. Daarom is het extra belangrijk om duidelijke grenzen te stellen en deze consequent toe te passen. Dit betekent dat we de dreumes vertellen wat wel en niet acceptabel is en wat de consequenties zijn als ze de grenzen overschrijden. Het is belangrijk om de grenzen niet te overschrijden of te veranderen, omdat dit verwarrend kan zijn voor de dreumes.

We leggen de nadruk op positieve feedback. We weten ook dat dreumesen positieve feedback nodig hebben om te weten wat goed gedrag is. We geven complimenten wanneer de dreumes gewenst gedrag vertoont. We werken met een vast dagritme. Zo weten de dreumesen wat ze kunnen verwachten. We bieden een veilige en vertrouwde omgeving. Dit doen we door te zorgen voor een veilige speelruimte en door regelmatig met de dreumesen mee te spelen.

Tot slot vinden wij het belangrijk om geduld en begrip te hebben voor de dreumes. Dreumesen zijn aan het leren wat gewenst en ongewenst gedrag is. Dit leren ze door experimenteren.

Peuters

We werken met een vast dagritme (waarin ruimte is voor flexibiliteit) en een voorspelbare omgeving. Hierdoor weten peuters wat ze kunnen verwachten en dit geeft hen rust en duidelijkheid. Daarnaast vinden wij het belangrijk om te kijken naar de behoeften en interesses van de peuters en hierop in te spelen. Door te reageren op wat peuters nodig hebben, leren zij dat zij serieus genomen worden en dat er op hen wordt gelet.

Wij hanteren een duidelijk beleid ten aanzien van bijvoorbeeld eten, drinken, slapen en verschonen. Dit doen wij op een vaste manier, zodat peuters weten wat er van hen wordt verwacht en wat zij kunnen verwachten. Dit geeft hen houvast en daarmee een gevoel van veiligheid. Daarnaast stellen wij duidelijke grenzen voor het gedrag van peuters. Hierbij maken wij gebruik van duidelijke communicatie en positieve bekrachtiging. Wij leggen uit wat wel en niet mag en wat de gevolgen zijn van bepaald gedrag. Bij gewenst gedrag geven wij complimenten en benadrukken wij wat er goed gaat. Op deze manier leren peuters wat wel en niet kan en wat de grenzen zijn.

Tot slot vinden wij het belangrijk om te benadrukken dat wij bij het stellen van grenzen en bieden van structuur altijd uitgaan van de behoeften en interesses van de peuters. Wij passen ons aan op hun ritme en behoeften en bieden daarmee een veilige en geborgen omgeving, waarin peuters zich kunnen ontwikkelen.

Pepijn springt op de bank. De pedagogisch medewerker zegt tegen hem: "Pepijn, als je wilt springen dan mag dat na het fruitmoment, als we buiten gaan spelen".

1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

We bevorderen de persoonlijke competenties (vaardigheden), zodat kinderen steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.

Dit doen we de door kinderen op spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling van:

- Motorische vaardigheden;
- Cognitieve vaardigheden;
- Taalvaardigheden;
- Creatieve vaardigheden.

1.2.1 Het stimuleren van de motorische vaardigheden

Als kinderdagverblijf vinden wij het belangrijk om de motorische vaardigheden van jonge kinderen te stimuleren. Door te bewegen en te oefenen met fijne en grove motoriek, kunnen kinderen zich beter ontwikkelen op cognitief, emotioneel en sociaal gebied. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van de hersenen en dit kan leiden tot verbeterde coördinatie, evenwicht, kracht en zelfredzaamheid. Bovendien kan het stimuleren van motorische vaardigheden bijdragen aan het welzijn van kinderen en helpen bij het verminderen van stress. Daarom besteden wij veel aandacht aan het stimuleren van motorische vaardigheden op ons kinderdagverblijf.

Baby's

We leggen baby's regelmatig, onder toezicht, op de buik om de spieren in de nek, rug en armen te versterken. Door een speeltje aan te bieden, tegen de baby te praten of een (kiekeboe)spelletje te spelen wordt dit een fijn, interactief moment.

We leggen baby's regelmatig op onze speelmat en moedigen de baby's aan om te spelen en geven hem of haar de ruimte om te ontdekken en te bewegen. We zingen liedjes en maken bewegingen met de baby's, zoals wiegen, zwaaien en klappen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de spieren en de coördinatie. We zorgen voor liedjes en bewegingen die passen bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de baby. We spelen spelletjes met knuffels die de baby kan vastpakken en vasthouden. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en het gevoel voor tast. We hebben verschillende soorten knuffels met verschillende texturen en vormen.

We nemen de baby's regelmatig mee naar buiten. Buiten maken de kinderen kennis met een andere omgeving dan binnen. We hebben een fijne, afgescheiden ruimte speciaal voor onze baby's, waar zij veilig kunnen spelen en ontdekken. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de spieren en de coördinatie. We moedigen baby's aan om te kruipen en te staan en geven ze de ruimte om te oefenen.

Dreumesen

We organiseren regelmatig beweegspelletjes, waarbij de dreumesen kunnen klimmen, klauteren, glijden en rennen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de grove motoriek en de coördinatie. We spelen regelmatig bal- en vangspelletjes met de dreumesen om de oog-handcoördinatie te stimuleren en de arm- en handspieren te versterken. We stimuleren dreumesen om te bouwen met bouwblokken en/of stapelspeelgoed. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en de hand-oogcoördinatie.

We laten de dreumesen tekenen en knutselen met krijtjes, vingerverf en klei. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en de creativiteit. We moedigen de dreumesen aan om zelfstandig te eten en drinken en om te helpen bij het zichzelf aan en uit te kleden. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en de zelfredzaamheid. Tijdens het buitenspelen kunnen de dreumesen kruipen, lopen, spelen en ontdekken. We bieden ook loopfietsjes aan om mee te oefenen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de spieren en de coördinatie.

Peuters

We spelen regelmatig spelletjes met de kinderen, waarbij ze hun fijne motoriek ontwikkelen, bijvoorbeeld puzzels, kleuren en knutselen. Dit stimuleert de hand-oog coördinatie en de fijne motoriek van de kinderen. We organiseren bewegingsactiviteiten, waarbij de kinderen leren springen, hinkelen, dansen en bewegen op muziek. Dit stimuleert de ontwikkeling van de grove motoriek en helpt bij het ontwikkelen van het ritmegevoel.

We zorgen voor voldoende ruimte in onze huiskamers, zodat de kinderen voldoende ruimte hebben om te bewegen en te spelen. Dit moedigt hen aan om hun motorische vaardigheden te oefenen.

We bieden verschillende soorten speelgoed aan, zoals ballen, bouwblokken, auto's en poppen. Hiermee kunnen kinderen hun fijne motoriek oefenen en tevens hun creativiteit ontwikkelen. We bieden de kinderen regelmatig de mogelijkheid om buiten te spelen. Door te rennen, klimmen op boomstammen, fietsen en spelen op bijvoorbeeld onze glijbaan ontwikkelen de kinderen hun grove motoriek.

Een pedagogisch medewerker moedigt Max tijdens het buiten spelen aan en zegt: "Goed gedaan Max! Blijf maar oefenen, je bent al zo goed bezig met het klimmen op de grote boomstam!".

1.2.2 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

Cognitieve vaardigheden zijn vaardigheden die we gebruiken om dingen te begrijpen, zoals informatie onthouden, problemen oplossen en creatief denken. Het is belangrijk om deze vaardigheden bij kinderen van 0 tot 4 jaar te stimuleren, omdat dit hen helpt om beter te leren, zich beter te kunnen uiten, zelfverzekerder te zijn, minder leerproblemen te hebben en creatiever te zijn.

Baby's

We praten veel tegen de baby's en benoemen de dingen die we doen en zien. Op deze manier leren ze nieuwe woorden en begrijpen ze de relatie tussen taal en de wereld om hen heen. We spelen met de baby's en moedigen hen aan om objecten te ontdekken. Hierdoor ontwikkelen ze hun fijne motoriek en ruimtelijk inzicht. We lezen regelmatig voor uit boeken die speciaal zijn ontworpen voor baby's. Dit helpt hen om visuele en auditieve informatie te verwerken en stimuleert hun taalontwikkeling.

We zingen liedjes en bewegen op muziek. Dit is niet alleen leuk voor de baby's, maar helpt hen ook om hun ritmegevoel en motorische vaardigheden te ontwikkelen.

We zorgen voor een veilige en stimulerende omgeving waarin de baby's kunnen spelen en verkennen. Dit geeft hen de ruimte om nieuwe ervaringen op te doen en zich te ontwikkelen in hun eigen tempo. We letten goed op de signalen die de baby's geven en proberen hierop in te spelen. Op deze manier sluiten we aan bij hun behoeften en interesses en stimuleren we het zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid.

Dreumesen

We richten de omgeving van de dreumesen zo in dat er genoeg uitdagingen zijn om de cognitieve vaardigheden te stimuleren. We bieden bijvoorbeeld verschillend speelgoed, boeken en materialen aan die passen bij de ontwikkelingsfase van de dreumes.

We moedigen onderzoekend gedrag aan. Dreumesen zijn van nature nieuwsgierig en willen graag dingen ontdekken. We moedigen hen aan om te onderzoeken en te experimenteren door ze te laten spelen met verschillende materialen, zoals zand, water en klei.

We spelen in op de interesses van de dreumesen. Dit doen onze pedagogisch medewerkers door te observeren waar de interesse van de dreumesen naar uitgaat. Vanuit hier kunnen we activiteiten en materialen aanbieden die aansluiten bij hun interesses. Dit kan de motivatie van de dreumesen vergroten en ze helpen om meer te leren.

Dreumesen hebben behoefte aan herhaling. We herhalen activiteiten regelmatig en bieden terugkerende routines aan om de cognitieve vaardigheden van de dreumesen te stimuleren. Doordat we positieve feedback geven op de inspanningen van de dreumesen, stimuleren we hun zelfvertrouwen en motivatie om meer te leren. Het is belangrijk om te benoemen wat goed gaat en ze te prijzen voor hun inspanningen.

Peuters

Wij vinden wij het belangrijk dat kinderen op een speelse manier leren. Daarom bieden wij verschillende educatieve activiteiten aan die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Denk hierbij aan activiteiten als voorlezen, puzzelen, kleuren en spelletjes doen. Deze activiteiten zijn niet alleen leuk om te doen, maar dragen ook bij aan de cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

Daarnaast willen we de kinderen uitdagen om hun denkvermogen te ontwikkelen. Dit doen we door het aanbieden van activiteiten die gericht zijn op het oplossen van problemen. Denk hierbij aan activiteiten als bouwen met blokken, het sorteren van kleuren en vormen en het oplossen van puzzels. Door deze activiteiten worden de kinderen gestimuleerd om na te denken over oplossingen en verbanden te leggen tussen verschillende elementen. Tot slot vinden wij het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. Daarom bieden wij een veilige en stimulerende omgeving aan waarin kinderen vrij kunnen spelen. Tijdens het spelen leren kinderen namelijk om zelfstandig te denken, te ontdekken en te leren. Daarnaast biedt spelen de mogelijkheid om sociale vaardigheden te ontwikkelen, wat bijdraagt aan de cognitieve ontwikkeling van kinderen.

Larissa bouwt een toren met de blokken. De pedagogisch medewerker vraagt aan haar: "Zullen we het aantal blokken tellen?"

1.2.3 Het stimuleren van de taalvaardigheden

Taal is de sleutel tot communicatie. Een goede communicatie is essentieel voor een gezonde sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling. Het stimuleren van taalontwikkeling bij jonge kinderen is essentieel voor hun ontwikkeling en zelfvertrouwen. Door te communiceren en taal te gebruiken worden kinderen uitgedaagd om te denken, te reflecteren en zichzelf te uiten. Daarom vinden wij het belangrijk om een taalrijke omgeving te creëren waarin kinderen gestimuleerd worden om hun taalvaardigheid te ontwikkelen.

Baby's

Door middel van interactie en speelse activiteiten bieden wij een taalrijke omgeving waarin baby's gestimuleerd worden om te communiceren en hun taalvaardigheid te ontwikkelen. Wij praten veel met de baby's en benoemen wat we doen. We maken oogcontact, lachen en wachten op reacties. Dit helpt baby's om te begrijpen dat taal een belangrijke vorm van communicatie is.

Tijdens het verschonen van de luier of het aan- en uitkleden praten we tegen de baby's. We benoemen wat we doen en vertellen welke kledingstukken we aantrekken. Zo leren baby's nieuwe woorden en begrippen.

We zingen liedjes en rijmpjes voor de baby's en maken gebruik van gebaren en bewegingen. Dit stimuleert niet alleen de taalontwikkeling, maar ook de motorische ontwikkeling. Tijdens het spelen met speelgoed maken we gebruik van taal. We benoemen de kleuren, vormen en functies van het speelgoed. We moedigen de baby's aan om te communiceren door middel van klanken, brabbelen en gebaren.

Tot slot lezen we regelmatig voor aan de baby's. We gebruiken eenvoudige en herkenbare boekjes met veel afbeeldingen en we maken gebruik van intonatie en gebaren. Zo worden baby's gestimuleerd om te luisteren, te kijken en te begrijpen.

Dreumesen

Één van de activiteiten die we doen om de taalontwikkeling van dreumesen te stimuleren, is het voorlezen van boeken. Tijdens het voorlezen benoemen we de plaatjes en stellen we vragen over de inhoud van het boek. Zo leren de dreumesen nieuwe woorden en begrijpen ze beter wat er gebeurt in het verhaal.

Een andere activiteit die we uitvoeren, is het zingen van liedjes. We zingen regelmatig liedjes met de dreumesen, waarbij we gebruik maken van gebaren. Door deze combinatie van zingen en gebaren leren de dreumesen nieuwe woorden en ontwikkelen ze hun motoriek. Daarnaast gebruiken we taal tijdens het spelen met speelgoed. We spelen bijvoorbeeld met blokken of poppen, waarbij we benoemen wat we doen. We zeggen bijvoorbeeld: "Ik bouw een toren" of "De pop gaat slapen". Zo leren de dreumesen nieuwe woorden en begrijpen ze beter wat er gebeurt tijdens het spel.

Tot slot voeren we regelmatig gesprekjes met de dreumesen. We stellen vragen aan de dreumesen en reageren op wat ze zeggen. We benoemen bijvoorbeeld wat we zien of doen. Zo ontwikkelen ze hun taalvaardigheid en leren ze nieuwe woorden.

Peuters

We lezen zeer regelmatig voor uit verschillende boeken die passen bij de ontwikkeling van de kinderen. We stellen vragen over de plaatjes en het verhaal om de taalvaardigheid en begripvaardigheid te bevorderen.

We spelen spelletjes, waarbij taal centraal staat, zoals rijmpjes maken, woordspelletjes en zoek-en-vindspelletjes. Deze activiteiten stimuleren de taalontwikkeling en vergroten de woordenschat van de kinderen.

We voeren regelmatig gesprekken met de kinderen over hun dag, hun gevoelens en interesses. Dit helpt hen om hun taalvaardigheid en communicatieve vaardigheden te ontwikkelen. We zingen samen liedjes en dansen op muziek. Hierdoor leren de kinderen nieuwe woorden en zinnen en ontwikkelen ze hun ritmegevoel en motorische vaardigheden.

Maikel zegt: "Mama hebt me schoenen geveterd!". De pedagogisch medewerker zegt: "Oh, ik zie het! Mama heeft jouw veters gestrikt! Goed, hoor!".

1.2.4 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden

Door middel van creatieve activiteiten, zoals tekenen, schilderen, knutselen, dansen en zingen, ontwikkelen kinderen niet alleen hun creatieve vermogens, maar ook hun cognitieve, motorische, emotionele en sociale vaardigheden.

Creatieve activiteiten bevorderen bijvoorbeeld de ontwikkeling van de fijne motoriek en oog-handcoördinatie. Kinderen leren kleuren herkennen en benoemen, vormen en figuren tekenen en maken, en hun creatieve vaardigheden en verbeeldingskracht te gebruiken om nieuwe dingen te creëren. Dit draagt bij aan hun zelfvertrouwen en zelfbeeld.

Daarnaast bevorderen creatieve activiteiten ook de ontwikkeling van de taalvaardigheid, sociale vaardigheden en het vermogen om emoties te uiten. Door bijvoorbeeld te dansen en zingen, leren kinderen nieuwe woorden en zinnen en ontwikkelen ze hun communicatieve vaardigheden. Ook leren ze om samen te werken en te delen met anderen, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden.

Tot slot bieden creatieve activiteiten ook ruimte voor zelfexpressie en het uiten van emoties. Kinderen kunnen hun gevoelens uiten door middel van tekeningen of andere creatieve uitingen, wat kan bijdragen aan het emotionele welzijn en zelfregulering.

Baby's

We bieden baby's regelmatig verschillende materialen aan om mee te spelen en te ontdekken, zoals zachte ballen, knuffels en rammelaars. Deze materialen hebben verschillende texturen, kleuren en vormen, waardoor de zintuigen van de baby's worden geprikkeld.

Daarnaast maken we gebruik van muziek en geluiden om de creativiteit van de baby's te stimuleren. We zingen liedjes, spelen muziek af. Ook gebruiken we regelmatig verschillende objecten om geluiden mee te maken, zoals potten en pannen of een stuk papier.

Tot slot stimuleren we de creativiteit van de baby's door regelmatig boekjes aan te bieden. We maken gebruik van verschillende soorten boekjes met verschillende texturen en geluiden, zodat de baby's ook hier hun zintuigen kunnen gebruiken.

Dreumesen

Regelmatig bieden we onze dreumesen verschillende materialen om mee te spelen en te ontdekken, zoals klei, vingerverf en krijtjes. We moedigen de kinderen aan om deze materialen te gebruiken om hun creativiteit te uiten en hun zintuigen te verkennen.

Daarnaast bieden we regelmatig muziek- en bewegingsactiviteiten aan. We spelen muziek en zingen liedjes met de kinderen, waarbij we ze uitnodigen om mee te dansen en te bewegen. Deze activiteiten stimuleren niet alleen de creativiteit, maar ook de motorische ontwikkeling van de kinderen.

We bieden ook verschillende spelletjes en speelgoed aan die de verbeeldingskracht van de kinderen prikkelen. Zo bieden we bijvoorbeeld verkleedkleden en poppen aan, waarbij de kinderen hun fantasie de vrije loop kunnen laten.

Peuters

We bieden de peuters verschillende materialen aan, zoals papier, verf, potloden, klei en stickers. Op deze manier kunnen de kinderen hun fantasie en creativiteit uiten door hun eigen kunstwerken te maken. We spelen regelmatig muziek af en nodigen de peuters uit om te dansen en te bewegen. Dit helpt bij het ontwikkelen van hun motorische vaardigheden en stimuleert hun creativiteit.

We vertellen regelmatig verhalen en spelen deze uit met de peuters. Hierdoor leren ze nieuwe woorden en ontwikkelen ze hun verbeeldingskracht. We bieden de peuters de mogelijkheid om buiten te spelen en te ontdekken. Hierdoor ontwikkelen ze hun zintuigen en leren ze nieuwe dingen over de natuur en dieren.

Tijdens het buitenspelen hebben de kinderen samen met de pedagogisch medewerker herfstbladeren verzameld. De bladeren worden hierna gebruikt voor een stempelactiviteit.

1.3 Het bevorderen van sociale competenties

We begeleiden kinderen in hun interacties met anderen en brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, zodat kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden. Onze pedagogisch medewerkers zorgen dat er voldoende momenten zijn voor de kinderen om samen te spelen en te ontdekken door kinderen met elkaar in contact te brengen. Kinderen krijgen de mogelijkheid om bijvoorbeeld samen te vegen, samen de plantjes in de tuin te zetten, samen de tafel dekken en samen de dieren te voeren en te verzorgen.

1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen en het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

Kinderen spelen binnen en buiten de hele dag met elkaar. Dit geeft hen de gelegenheid om voortdurend van elkaar te leren. Doordat wij als pedagogisch medewerkers de interacties van kinderen met anderen begeleiden, leren kinderen hoe ze op een positieve manier met elkaar kunnen omgaan. Zo leren hoe ze respectvol kunnen communiceren met elkaar en hoe ze conflicten op een constructieve manier kunnen oplossen. Dit is niet alleen belangrijk voor hun sociale ontwikkeling, maar ook voor hun emotionele ontwikkeling en hun vermogen om samen te werken.

Baby's

Hoewel deze leeftijdsgroep nog niet actief communiceert zoals oudere kinderen, is het net zo belangrijk om de ontwikkeling van sociale vaardigheden te stimuleren bij kinderen van de babyleeftijd.

Als pedagogisch medewerkers creëren we een veilige en stimulerende omgeving waarin baby's de kans krijgen om te leren en te experimenteren met sociale interacties. We moedigen baby's aan om te kijken naar anderen en leren hen om oogcontact te maken. We bieden baby's ook de mogelijkheid om contact te maken met andere kinderen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van zachte speelgoedjes die ze samen kunnen verkennen of door samen in de box te spelen. We observeren hun gedrag en interveniëren wanneer het nodig is om ervoor te zorgen dat de momenten van interacties tussen baby's respectvol en veilig blijven verlopen.

We bieden ook individuele interacties aan tussen baby's en volwassenen. We nemen de tijd om te communiceren met baby's door middel van oogcontact, glimlachen en coördinatie van geluiden. Dit geeft baby's een veilige en liefdevolle omgeving om hun sociale vaardigheden te ontwikkelen en vertrouwen te krijgen in hun communicatie met anderen.

Dreumesen

We laten dreumesen samen spelen en ontdekken door bijvoorbeeld te bouwen, dansen, zingen en te lezen. We zorgen ervoor dat ze elkaar geen pijn doen en genoeg ruimte hebben om te spelen. We helpen dreumesen om hun gevoelens te begrijpen door bijvoorbeeld te zeggen: "Je bent boos, omdat Timmy het blokje heeft afgepakt, dat begrijp ik. Zullen we samen een ander blokje pakken?".

We helpen ze ook bij het maken van keuzes, bijvoorbeeld door te vragen: "Wat wil jij doen?". Hierna geven we dan vervolgens twee of drie opties, waar het kind dan uit kan kiezen. Dreumesen zijn over het algemeen nog te jong om zelf conflicten op te lossen. Daarom helpen wij ze als pedagogisch medewerkers hierbij, bijvoorbeeld door ze te leren hoe ze goed met elkaar kunnen omgaan, hoe ze hun gevoelens kunnen uiten en hoe ze samen problemen kunnen oplossen. Als er toch een conflict ontstaat, kunnen we het kind afleiden of uit de situatie halen. Bijvoorbeeld door het kind ergens anders mee laten spelen.

Peuters

Als pedagogisch medewerkers begeleiden wij de interacties van peuters door actief te luisteren naar de peuters en hun signalen en behoeften te herkennen en hierop in te spelen. We bieden de peuters ruimte om zelf te ontdekken en te experimenteren in hun sociale interacties, maar houden ook toezicht en sturen waar nodig bij.

We zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin peuters zich op hun gemak voelen en zichzelf kunnen zijn. We stimuleren en ondersteunen de peuters bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals communicatie, samenwerking, empathie en respect voor anderen. We benoemen positief gedrag en geven complimenten om de peuters te motiveren en hun zelfvertrouwen te vergroten.

We hebben oog voor de diversiteit en achtergrond van de peuter en stimuleren respect en begrip voor elkaar. We bieden een gevarieerd aanbod van activiteiten die de sociale ontwikkeling bevorderen, zoals samen spelen, samen eten, samen zingen en dansen.

Twee peuters zijn samen aan het spelen en één van hen valt en begint te huilen. De pedagogisch medewerker merkt dit op en geeft de andere peuter de ruimte om te reageren door te zeggen: "Kijk, je vriendje is verdrietig. Misschien wil hij graag getroost worden. Je kunt hem een knuffel geven, als je dit wilt".

1.4 Overdracht van normen en waarden

Wij stimuleren kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving, met als doel een respectvolle omgang met anderen en actieve participatie in de maatschappij te bevorderen.

Baby's

Als kinderdagverblijf vinden wij het belangrijk om baby's op een open en respectvolle manier kennis te laten maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in onze samenleving. Dit doen wij door ons bewust te zijn van ons eigen gedrag en de manier waarop wij met de baby's omgaan.

Wij tonen bijvoorbeeld respect door altijd in te gaan op de behoeften van de baby, zoals het geven van voeding op verzoek en het reageren op huilen. We stimuleren positief gedrag, zoals delen en samen spelen, door dit gedrag te benoemen en te prijzen.

Verder gebruiken wij dagelijkse situaties en activiteiten om waarden en normen over te dragen. Bijvoorbeeld door rustig en geduldig te zijn tijdens het verschonen van een luier, leren we baby's dat zorgzaamheid en geduld belangrijk zijn in de omgang met anderen.

Dreumesen

Om dreumesen op een open manier kennis te laten maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen, gebruiken wij verschillende activiteiten en interacties met de dreumesen. Zo lezen wij regelmatig boekjes voor waarin thema's zoals samenwerken, delen en respectvol gedrag centraal staan. Ook zetten wij diverse (speelgoed)materialen in die uitnodigen tot samenwerking en interactie tussen de kinderen.

Daarnaast stimuleren wij de dreumesen om hun eigen gevoelens en die van anderen te herkennen en te benoemen. Dit doen wij bijvoorbeeld door samen te spelen en de kinderen te laten ervaren hoe bepaald gedrag invloed heeft op anderen. Door positief gedrag te benoemen en te belonen, leren de dreumesen wat gewenst gedrag is.

Tot slot vinden wij het belangrijk om een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin de dreumesen zich op hun gemak voelen en zichzelf kunnen zijn. Door op een positieve manier om te gaan met de dreumesen en hen te laten ervaren dat wij hen respecteren en waarderen, stimuleren wij een positieve ontwikkeling van hun sociale vaardigheden.

Peuters

Wij maken gebruik van verhalen en voorbeelden om de kinderen te laten zien wat respectvol gedrag inhoudt. Ook benoemen wij expliciet wat gewenst gedrag is en waarom dat zo is. Door middel van rollenspellen en sociale spelletjes leren de kinderen hoe zij op een respectvolle manier met anderen kunnen omgaan.

Daarnaast creëren wij een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen zich vrij voelen om vragen te stellen en hun gedachten en gevoelens te delen. Op die manier kunnen zij op een natuurlijke wijze leren om respectvol met anderen om te gaan en zich te ontwikkelen tot actieve en betrokken burgers van de samenleving. Als pedagogisch medewerkers zetten wij ons elke dag in om de kinderen op een liefdevolle en respectvolle manier te begeleiden in hun ontwikkeling en om hen de waarden en normen van de samenleving bij te brengen. We zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en proberen daarom altijd het goede voorbeeld te geven.

Maxim speelt samen met zijn vriendje Jos. Maxim begrijpt de concepten van delen en op je beurt wachten nog niet goed. De pedagogisch medewerker begeleidt Maxim door hem rustig uit te leggen: “Jij mag eerst spelen en daarna is het de beurt aan je vriendje. Zo leren we samen te delen en op elkaar te wachten”.

De regels die bij ons op de huiskamers gelden zijn:

- We gaan zorgvuldig om met het speelgoed
- We doen anderen geen pijn
- Alleen de pedagogisch medewerker opent de buitendeur
- Na het plassen wassen wij onze handen
- We luisteren naar elkaar als we praten
- We spelen samen en delen ons speelgoed
- We helpen elkaar als er iemand hulp nodig heeft
- We gebruiken vriendelijke woorden en zinnen
- We wachten op onze beurt
- We luisteren naar elkaar en spreken rustig
- We eten en drinken rustig
- We zijn vriendelijk en aardig tegen elkaar, ook als we even geen zin hebben om te spelen
- We laten elkaar uitpraten

2. Doorgaande ontwikkellijn

Als kinderopvang Natuur-luck vinden wij het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Daarom houden wij goed in de gaten waar een kind staat in zijn ontwikkeling en helpen wij hen bij het zetten van de volgende stappen. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen goed voorbereid zijn op de basisschool. Daarom zorgen wij voor een goede overdracht van informatie naar de basisschool toe, zodat de leerkracht in de kleuterklas goed kan aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Hetzelfde geldt voor de overgang naar de buitenschoolse opvang. Als team werken wij er hard aan om de ontwikkeling van kinderen een doorgaande lijn te laten zijn.

2.1 Volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van het kind aan de hand van het KIKI kind volgsysteem. Om de ontwikkeling van het kind in kaart te brengen en deze te volgen, vult de mentor de observatielijsten in. Hiervoor wordt de motorische ontwikkelen, Sociaal-emotionele ontwikkeling, Spraak- en taalontwikkeling en cognitieve ontwikkeling twee keer per jaar geobserveerd. Tijdens deze observaties worden de verschillende ontwikkelingsgebieden geobserveerd.

Bij kinderen tot 1 jaar maken we gebruik van een speciaal overdrachtsschrift waarin we belangrijke dingen opschrijven, zoals de tijden van de fles, ontlasting, slaapjes en eventuele andere bijzonderheden. In de huiskamers werken onze pedagogisch medewerkers met een kinderopvangagenda waarin opvallende dingen van de dag worden genoteerd. Op deze manier kunnen we goed communiceren met ouders tijdens de overdracht aan het einde van de dag. Ook zorgen we er op deze manier voor dat we aan de behoeften van het kind kunnen voldoen.

Wanneer een kind bij het bereiken van de vierjarige leeftijd naar de basisschool gaat, vult de mentor van het kind het formulier 'overdracht naar de basisschool' in. De mentor beschrijft de ontwikkeling van het kind op de volgende gebieden: de taalontwikkeling, de sociale ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, mate van motivatie en concentratie, mate van zelfstandigheid en eventuele overige aandachtspunten.

2.2 Doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en eventueel de buitenschoolse opvang.

Wij willen ervoor zorgen dat de overgang naar de basisschool en/of de buitenschoolse opvang zo soepel mogelijk verloopt. Tijdens het oudergesprek deelt de mentor de laatste observaties. De ouder(s) ontvangt hierna een overdrachtsformulier, waarop belangrijke informatie staat over het kind. De ouder(s) draagt deze informatie zelf over naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang. Als de ouder(s) het wil en toestemming hiervoor geeft, kan de basisschool contact met ons opnemen.

2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als een pedagogisch medewerker één of meerdere opvallendheden constateert in de ontwikkeling of het gedrag van het kind en hier zorgen over heeft, volgt zij het volgende stappenplan:

- Stap 1: De pedagogisch medewerker bespreekt haar zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt dat opvalt, bespreekt zij dit met haar directe collega's in de huiskamer.
- Stap 2: Op basis hiervan kan de mentor informatie vragen aan de ouders. Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om verdere actie te staken, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar en logisch is, of omdat de ouders al op de hoogte zijn en zelf de juiste (professionele) hulp hebben ingeschakeld, zoals medische of opvoedkundige hulp.
- Stap 3: Als de zorg nog steeds bestaat, bespreekt de mentor de opvallende zaken met de pedagogisch coach. Deze kan de mentor adviseren en, indien nodig, de andere vaste beroepskrachten in de huiskamer begeleiden, stimuleren of bemiddelen bij het (pedagogisch) handelen.
- Stap 4: Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorg blijft bestaan, bespreekt de mentor (indien de situatie hierom vraagt, samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de ouders. De ouders wordt toestemming gevraagd om hulp aan te vragen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar passende en professionele hulpinstanties die vermeld staan op de sociale kaart. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders elkaar (blijven) informeren over de hulp.

3. Een vaste mentor

Bij kinderopvang Natuur-luck koppelen we elk kind aan een vaste mentor. Tijdens het intakegesprek informeert de leidinggevende de ouders over wie de mentor van hun kind is. Als de ouders vergeten zijn wie de mentor van hun kind ook alweer was, kunnen zij dit navragen bij de pedagogisch medewerkers in de huiskamer of bij de leidinggevende(n).

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind. Echter, bij kinderopvang Natuur-luck vinden we het belangrijk dat elke pedagogisch medewerker van de groep zich verantwoordelijk voelt voor elk kind. Binnen het team hebben we dan ook regelmatig overleg en bespreken we belangrijke zaken zorgvuldig met elkaar in het groepsoverleg.

4. Stamgroepen

4.1 Stamgroepen

Een kind wordt bij kinderopvang Natuur-luck opgevangen in een vaste stamgroep (huiskamer). Een stamgroep is een vaste groep kinderen in een eigen ruimte, die past bij de leeftijd en sfeer van de kinderen. Tijdens het intakegesprek vertelt de leidinggevende aan de ouders en het kind in welke stamgroep het kind komt.

Kinderopvang Natuur-luck bestaat uit één horizontale stamgroep en drie verticale stamgroepen. De huiskamers zien er als volgt uit:

Naam stamgroep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk in de stamgroep
Hummel	0-4 jaar	12
Lieve	0-4 jaar	12
Rups	0-4 jaar	12
Vlinder	2-4 jaar	13

Huiskamer Vlinder is bedoeld voor kinderen tussen de twee en vier jaar oud. Peuters uit de groepen Hummel, Lieve en Rups zullen minstens één dag per week worden opgevangen op de peutergroep. Op de peutergroep krijgen de kinderen extra uitdaging om een goede voorbereiding te hebben op de basisschool.

Voorafgaand aan het intakegesprek ontvangen de ouders een uitnodiging per e-mail. In deze e-mail worden de ouders alvast geïnformeerd over de stamgroep waarin hun kind(eren) geplaatst zijn. Als een kind naar een andere stamgroep gaat, wordt dit zowel mondeling als via de e-mail gecommuniceerd door Gaby en Nicole aan de ouders. Daarnaast zorgen Gaby en Nicole ervoor dat de ouders op de hoogte zijn van de dagen waarop hun kind op de peutergroep (huiskamer Vlinder) zal worden opgevangen.

Mochten ouders vergeten zijn in welke stamgroep hun kind zit kunnen ze dit altijd even navragen bij de pedagogisch medewerkers van de stamgroep of bij de leidinggevenden van Natuur-luck.

4.2 Werkwijze in onze huiskamers

Baby's

Voor baby's sluiten wij zo nauw als mogelijk aan bij het ritme van thuis. De juiste informatie vanuit ouders is belangrijk om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van de baby. Daarom vragen wij ouders om informatie over het eten, drinken, ontlasting en het slapen te noteren in het overdrachtsschriftje of dit mondeling te vertellen aan de pedagogisch medewerkers. Ook als er iets wijzigt in het voedings- of slaappatroon vragen wij ouders dit te noteren of mondeling over te dragen. Zo sluiten wij qua verzorging zo goed mogelijk aan bij de thuissituatie.

De behoefte van de baby op het kinderdagverblijf is leidend. Een kind dat heel moe is kan daarom eerder naar bed gebracht worden dan ouders hebben aangegeven. Een baby die honger heeft laten wij niet huilen. Wij zorgen er dan voor dat de baby een flesje krijgt. Hoe ouder de baby's worden hoe meer zij mee zullen meegaan in het dagritme van Natuur-luck.

Dreumesen en peuters

Ritme is erg belangrijk voor dreumesen en peuters. Doordat de dagen min of meer hetzelfde verlopen kunnen zij voorspellen wat er gaat gebeuren. Dit geeft een gevoel van controle en veiligheid. Wij hanteren ons vaste dagritme wel op een flexibele manier. Als het nodig is wijken wij ervan af. De (veilige) situatie in de huiskamer is ons uitgangspunt. Het dagritme voor de dreumesen en peuters ziet er als volgt uit:

Dagritme dreumesen en peuters	
7.30 - 9.00 uur	De kinderen worden door de ouders in de huiskamer gebracht. Tijdens het brengmoment is er tijd voor een mondelinge overdracht. Na aankomst is er ruimte voor vrij spel of kan er een rustige activiteit aan tafel worden gedaan. De allerjongsten kinderen krijgen naar behoefte fruit en gaan naar behoefte naar bed.
09:15 uur	Er wordt gezamenlijk opgeruimd.
09.30 uur	We gaan met elkaar aan tafel. Er wordt fruit gegeten en de kinderen drinken thee of water.
10:00 - 11.30 uur	In de ochtend ondernemen we verschillende activiteiten. Deze activiteiten variëren van voorlezen tot een themagerichte activiteit en van liedjes zingen tot lekker buiten spelen. Ook kan het zo zijn dat we naar de moestuin of naar de dieren gaan, dat we gaan wandelen of dat we eropuit gaan met de bolderkar. De themagerichte activiteiten vinden plaats in spelvorm of door te knutselen, een verhaal te vertellen of liedjes te zingen.
11:45 - 12:15	We gaan met elkaar aan tafel en eten een gezonde, warme maaltijd. De kinderen drinken thee of water.
12:30 – 15:00 uur	De kinderen die 's middags slapen, gaan naar bed. De kinderen die wakker zijn spelen vrij, ondernemen een rustige activiteit of kunnen rusten.
15:00 – 15:30 uur	We gaan met elkaar aan tafel voor een kleine snack. Er worden verschillende groentes gegeten, zoals paprika, komkommer, tomaat, ei en augurk. Ook kunnen de kinderen nog wat rozijntjes, een rijstwafel of een cracker eten als hier behoefte aan is. De kinderen drinken thee of water.

15:30 – 18:00 uur	Er is ruimte voor verschillende activiteiten, gericht op het de kinderen laten ondernemen van eigen initiatieven die passen binnen het 'groene thema' van Natuur-luck.
Vanaf 16.45 uur	Kinderen die tot na 17:00 uur blijven, mogen een vanuit huis meegebrachte boterham eten.
16:00 – 18:00 uur	Kinderen kunnen worden opgehaald. Tijdens het haalmoment is er altijd een mondelinge overdracht tussen de pedagogisch medewerker en de ouder(s).

Er kan van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

4.3. Haal- en brengtijden

Kinderen kunnen tussen 07:30 en 09:00 uur worden gebracht. Om 09:15 uur beginnen wij met ons dagelijkse programma en willen ouders daarom vriendelijk vragen om de kinderen tot uiterlijk 09:00 uur te brengen. Kinderopvang Natuur-luck is tot 18:00 uur geopend. Om voldoende tijd voor een mondelinge overdracht te hebben is het verstandig om uw kind uiterlijk 17:50 uur op te komen halen.

4.4 Samenvoegen van de stamgroepen

Bij kinderopvang Natuur-luck kan het gebeuren dat stamgroepen worden samengevoegd. Hierbij zijn een aantal zaken van belang:

- De stamgroep is een groep. Het is vooraf bekend welke kinderen erin zitten en welke pedagogisch medewerkers bij de stamgroep horen.
- Een kind mag in maximaal één andere stamgroep worden opgevangen naast zijn of haar eigen stamgroep.
- Er mag niet dagelijks bepaald worden hoe de stamgroepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Met andere woorden: als er een dag weinig kinderen blijken te komen, mag er niet ter plekke worden besloten om ze samen te voegen en een pedagogisch medewerker naar huis te sturen.
- Als we stamgroepen samenvoegen, doen we dit met de hele stamgroep. Dit gebeurt niet met enkel een deel van de kinderen van een stamgroep
- Omdat ouders vooraf op de hoogte worden gesteld op welke wijze er wordt samengevoegd, kunnen de ouders en pedagogisch medewerkers de kinderen voorbereiden op het samenvoegen.

Er zijn twee manieren die wettelijk zijn toegestaan om samen te voegen:

1. Structureel samenvoegen

Dit is samenvoegen op regelmatige, vaste basis. Er kan structureel worden samengevoegd als er op bepaalde dagen minder kinderen zijn en er minder huiskamers nodig zijn.

Voor het samenvoegen tijdens de dagranden hoeft geen schriftelijke toestemming te worden gegeven. Het samenvoegen tijdens de dagranden is een manier van werken die in ons

pedagogisch beleidsplan staat beschreven en ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens het intakegesprek.

Bij kinderopvang Natuur-luck wordt op de volgende momenten structureel samengevoegd:

- Aan het begin van de dag voegen de huiskamers structureel samen tussen 07:30 en 08:00. Huiskamer Hummel en Vlinder voegen samen in de huiskamer van Hummel. Lieve en Rups voegen samen in de huiskamer van Lieve. Hierna gaan alle kinderen naar hun eigen huiskamer. De peuters die ingedeeld staan op de peutergroep, gaan van hun verticale stamgroep richting huiskamer Vlinder.
- Tijdens de pauzes voegen de huiskamers structureel samen tussen 12:30 en 14:30. Huiskamer Hummel en huiskamer Vlinder voegen samen in de huiskamer van Hummel. Lieve en Rups voegen samen in de huiskamer van Lieve.
- Aan het einde van de dag voegen de huiskamers structureel samen van 17:30 tot 18:00. Huiskamer Hummel en huiskamer Vlinder voegen samen in de huiskamer van Hummel. Lieve en Rups voegen samen in de huiskamer van Lieve.

In alle gevallen geldt dat bovenstaande alleen gebeurt mits het BKR dit toelaat. Indien nodig kan ervoor worden gekozen om in de ochtend eerder richting de eigen huiskamer te gaan of aan het einde van de dag pas later samen te voegen.

2. Incidenteel samenvoegen

Incidenteel samenvoegen is eenmalig samenvoegen. Dit kan bijvoorbeeld als we weten dat er in de vakantie weinig kinderen aanwezig zullen zijn.

- Incidenteel samenvoegen mag alleen als er op de samengevoegde groep een vertrouwde beroepskracht is. Een vertrouwde beroepskracht is een pedagogisch medewerker die de kinderen kennen (dus niet per se een vast gezicht).
- We informeren ouders vooraf welke groepen samenvoegen, in welke groep de kinderen worden opgevangen en wanneer. Dit betekent dat tijdens de vakantie kinderen in een andere groep kunnen worden opgevangen dan normaal.
- Ouders moeten vooraf schriftelijke toestemming geven voor de specifieke datums waarop we incidenteel samenvoegen.

Kinderopvang Natuur-luck vraagt voor de vakantieperiode aan ouders wanneer hun kinderen afwezig zijn. Zo weten we op welke dagen er minder kinderen zullen zijn. Vanuit hier kunnen we beslissen welke huiskamers we samenvoegen en op welke dagen. De kinderen worden dan opgevangen in de huiskamerruimte van Hummel en/of Lieve.

4.5 Verlaten van de stamgroep of stamgroep ruimte

Als kinderen ouder worden, willen ze meer ruimte om te spelen en te ontdekken. Daarom mogen de kinderen soms hun eigen huiskamer verlaten om andere plekken te verkennen.

- Tijdens activiteiten mogen kinderen van de groep gemengd zijn. Aan een activiteit kan dus bijvoorbeeld 1 kind van groep Hummel en 3 kinderen van groep Lieve meedoen.
- Tijdens activiteiten mag er op groepsniveau afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Op het totaal aantal kinderen blijft de BKR wel in stand.
- Activiteiten vinden plaats in de binnenruimte of buitenruimte van het kinderdagverblijf of buiten het kinderdagverblijf.
- Activiteiten vinden alleen plaats na collegiaal mondeling overleg.

Tijdens buitenspelen

Bij Natuur-luck vinden we het belangrijk dat kinderen gezond leven. Buiten zijn en buiten spelen is een belangrijk onderdeel van onze visie. Buiten spelen is niet alleen leuk, maar ook goed voor je gezondheid. Kinderen kunnen buiten rennen, ontdekken en energie kwijtraken. Bij Natuur-luck hebben we een grote buitenspeelruimte, direct grenzend aan de locatie. Onze buitenspeelruimte heeft een natuurlijk karakter. Dit is gerealiseerd door de toepassing van verschillende materialen, zoals een bloemenweide, knotwilgen en een zandbank. De buitenruimte biedt voldoende gelegenheid om verschillende activiteiten te ondernemen, zoals spelen in het ruwe gras, helpen in de moestuin of fruitboomgaard, het ontdekken van het blotenvoetenpad of ravotten bij de speelheuvel.

Uitstapjes

Hoewel we over een ruime, fijne buitenruimte met genoeg mogelijkheden voor ontdekking beschikken, organiseren we soms uitstapjes voor de kinderen. Zo kunnen we bijvoorbeeld met de bolderkar een bezoek brengen aan de boerderij van onze burens of maken we een wandeling in de natuur richting de weilanden.

Activiteit in de andere huiskamer

Soms mogen kinderen van de ene huiskamer meedoen aan een activiteit op een andere huiskamer. Bijvoorbeeld als er op huiskamer Hummel een activiteit is voor peuters, mogen de peuters van huiskamer Lieve ook meedoen. Denk hierbij aan muziek maken, voorlezen, een themagerichte activiteit doen, een viering meemaken of deelnemen aan vrij spel.

Themagericht

Onze kinderen worden op een creatieve manier in contact gebracht, met verschillende thema's en aspecten van het dagelijkse leven. Zo vragen wij bijvoorbeeld de kaasboer, de bakker of de brandweer bij ons op bezoek te komen en de kinderen mee te nemen in het beroep dat zij beoefenen.

4.5.1 Uitstapjes

Wij hebben de uitstapjes verdeeld in twee typen:

- Kleine uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die lopend te bereiken zijn.
- Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet lopend te bereiken zijn.

Bij uitstapjes stemmen de beroepskrachten het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Bij kleine uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van lopen, bolderwagens of buggy's. Bij grote uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van auto('s), bus(sen) of het openbaar vervoer.

Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht zich er een calamiteit voordoen. Bij grote uitstapjes gaan er, ongeacht de grootte van de groep kinderen, altijd twee volwassenen mee. Alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven voor een groot uitstapje mogen hieraan deelnemen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

5. Groepsindeling

5.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Op het bord naast de deuren van iedere huiskamer hangen foto's waarop ouders en kinderen kunnen zien welke pedagogisch medewerkers er die dag werken.

Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten in de huiskamer gebruiken wij: www.1ratio.nl.

5.1.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Kinderopvang Natuur-luck maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat we langer dan 10 uur achtereen geopend zijn. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kind planning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker in de huiskamer aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Natuur-luck hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR:

Stamgroep	Aantal beroepskrachten	Personeelsdiensten	Pauzetijden	Samenvoegen dagranden
Hummel	2	Vroege dienst: 07:30 – 17:15 Late dienst: 08:00 – 18:00	Vroege dienst: 12:30 – 13:15 Late dienst: 13:15 – 14:00	Ochtend: Hummel voegt van 07:30 tot 08:00 samen met Vlinder op Hummel. Pauzes: Hummel voegt van 12:30 – 14:30 samen met Vlinder op Hummel. Middag: Hummel voegt van 17:30 – 18:00 samen met Vlinder op Hummel.
Lieve	2	Vroege dienst: 07:30 – 17:15 Late dienst: 08:00 – 18:00	Vroege dienst: 12:30 – 13:15 Late dienst: 13:15 – 14:00	Ochtend: Lieve voegt van 07:30 – 08:00 samen met Rups op Lieve. Pauzes: Lieve voegt van 12:30 – 14:30 samen met Rups op Lieve. Middag: Lieve voegt van 12:30 – 14:30 samen met Rups op Lieve.
Rups	2	Vroege dienst: 07:30 – 17:15 Late dienst: 08:00 – 18:00	Vroege dienst: 12:30 – 13:15 Late dienst: 13:15 – 14:00	Ochtend: Rups voegt van 07:30 – 08:00 samen met Lieve op Lieve. Pauzes: Rups voegt van 12:30 – 14:30 samen met Lieve op Lieve. Middag: Rups voegt van 12:30 – 14:30 samen met Lieve op Lieve.
Vlinder	1/2*	Vroege dienst: 07:30 – 17:00 (Tussen dienst):* 08:00 – 17:30 Late dienst: 08:30 – 18:00	Vroege dienst: 12:30 – 13:15 (Tussen dienst):* 12:30 – 13:15 Late dienst: 13:15 – 14:00	Ochtend: Vlinder voegt van 07:30 tot 08:00 samen met de kinderen van de eigen verticale stamgroep op de verticale stamgroep. ** Pauzes: Vlinder voegt van 12:30 – 14:30 samen met de kinderen van de eigen verticale stamgroep op de verticale stamgroep. **

				Middag: Vlinder voegt van 17:30 – 18:00 samen met de kinderen van de eigen verticale stamgroep op de verticale stamgroep. **
<p>*Zodra de BKR het toelaat dat er één pedagogisch medewerker werkt in de huiskamer van Vlinder, zal er een tussendienst worden gewerkt.</p> <p>**In de ochtend worden de kinderen die ingepland staan op stamgroep Vlinder van 07:30 tot 08:00 opgevangen op hun verticale stamgroep. Om 08:00 gaan de peuters richting de peuterhuiskamer.</p>				

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij Natuur-luck de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen in de huiskamer aanwezig. Met minder kinderen in de huiskamer kan de pedagogisch medewerker beter opletten, de kinderen snel helpen wanneer nodig en sneller ingrijpen als er gevaarlijke situaties ontstaan.
- Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze gaan sommige kinderen slapen en blijft een kleinere groep kinderen wakker. Slapende kinderen hebben over het algemeen minder directe aandacht nodig, waardoor het veilig is dat medewerkers om beurten met pauze te gaan. De pauzes vinden plaats in het tijdsframe tussen 12:00 en 16:00 en worden genomen als de (pedagogische) situatie in de huiskamer dit toelaat.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het extra belangrijk om de kinderen in de huiskamer de beste mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. Natuur-luck doet dit op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerker(s) die in de huiskamer blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit in de huiskamer.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

5.2 Vaste gezichten

Als een kind jonger is dan één jaar, zijn er maximaal twee vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamhuisgroep, zijn er maximaal

drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind jonger dan één jaar. Als een kind één jaar of ouder is, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Er zijn twee uitzonderingen op het bovenstaande:

- Kinderen waarvan uit de overeenkomst blijkt dat er gebruik wordt gemaakt van dagopvang op wisselende dagen per week. In dat geval kan het zijn dat het kind niet gekoppeld wordt aan een vaste stamgroep, stamgroep ruimte en vast aantal beroepskrachten.
- Als de ouder schriftelijke toestemming geeft dat hun kind voor een overeengekomen periode in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep mag worden opgevangen. Dan kan er afgeweken worden van het aantal stamgroepen, stamgroep ruimte en vaste aantal gekoppelde beroepskrachten.

Als kinderopvang Natuur-luck het organisatorisch, na inspanning, toch niet voor elkaar krijgt om de vaste gezichten in te plannen, bijvoorbeeld wegens ziekte, vakantie of verlof van één of meerdere vaste beroepskrachten, kan er afgeweken worden van het aantal vaste beroepskrachten mits er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Zo is er bijvoorbeeld een inspanning gedaan om te zorgen dat ziekte of vakantie wordt opgelost door het inzetten van vaste beroepskrachten in de huiskamer en gaat het om een kortdurende periode van maximaal vier aaneengesloten weken. Daarnaast zijn er ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten beschikbaar als vast gezicht.

Er kan maximaal vier aaneengesloten weken afgeweken worden van het vaste-gezichtencriterium bij ziekte, vakantie of verlof. In een dergelijke situatie streeft Natuur-luck ernaar om de emotionele veiligheid van de kinderen en stabiliteit in de huiskamers zoveel mogelijk te waarborgen. Om dit te realiseren, wordt er eerst gezorgd voor vervanging door een andere vaste medewerker van dezelfde huiskamer. Indien dit niet mogelijk is, wordt er gezocht naar een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende huiskamer of een bekende invalkracht. Wanneer er geen vaste beroepskracht of bekende invalkracht in kan vallen, neemt Natuur-luck de volgende maatregelen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen:

- Het dagritme is uitgewerkt en hangt op een zichtbare plek in de huiskamer. Invalkrachten zijn op deze manier snel op de hoogte van het dagritme.
- Informatie over de behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen kan worden teruggevonden in de kindmap in de huiskamer en via het digitale kindsysteem KidsKonnnect. Relevante informatie kan gemakkelijk opgezocht worden, zodat de kinderen de juiste zorg en voldoende aandacht krijgen.
- Wanneer een (onbekende) invalkracht samenwerkt met een vaste beroepskracht, wordt er een duidelijke taakverdeling vastgesteld. De invalkracht zal zich gedurende de dag meer bezighouden met randzaken en ondersteunende taken, terwijl de vaste beroepskracht zich richt op de meer intieme verzorgingsmomenten en momenten van individuele aandacht voor de kinderen.

5.3 Achterwacht

Het kan gebeuren dat er momenten zijn waarop een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is, bijvoorbeeld tijdens het openen en/of sluiten, bij weinig kinderen op de opvang of tijdens vakantieperiodes.

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan moet er ook een volwassene binnen vijftien minuten op locatie kunnen zijn in geval van een noodgeval. De namen en telefoonnummers van deze personen zijn bekend bij alle werkzame personen van Natuur-luck en staan vermeld in ons beleid Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer er een afwijking is van de beroepskracht-kindratio en er maar één beroepskracht op het kinderdagverblijf aanwezig is, dan moet er ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig zijn ter ondersteuning.

6. Opvangmogelijkheden, openingstijden, extra dagen/dagdelen en sluitdagen

6.1 Opvangmogelijkheden

Kinderopvang Natuur-luck biedt opvang voor kinderen gedurende 51 weken per jaar op vastgestelde dagen in de week. Wij hanteren een minimale afname van twee dagen per week. Kinderopvang Natuur-luck is gesloten tussen kerst en oud en nieuw.

Mochten ouders hun kind willen inschrijven, dan kan dit via het aanmeldingsformulier op de website van kinderopvang Natuur-luck www.kinderopvangnatuur-luck.nl

6.2 Openingstijden en haal-/brengtijden.

Kinderopvang Natuur-luck is vijf dagen per week (maandag tot en met vrijdag) geopend van 07:30 – 18:00 uur.

6.3 Extra dagdelen aanvragen

Incidentele extra dagdelen kunnen uiterlijk een week van tevoren worden aangevraagd via de ouderlogin. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden via de ouderlogin. Het kan voorkomen dat kinderen op een extra dag(deel) opgevangen worden in een andere stamgroep. Als dit het geval is wordt hiervoor vooraf schriftelijke toestemming aan ouders gevraagd.

6.4 Ruildagen

Natuur-luck biedt als extra service ruildagen aan. Ruildagen kunnen uiterlijk één week van tevoren worden aangevraagd via de ouderlogin van Portabase en wordt beoordeeld na afstemming met Gaby of Nicole. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet

van ruildagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

Het kan voorkomen dat kinderen op een ruildag opgevangen worden op een andere stamgroep. Als dit het geval is wordt hier vooraf schriftelijke toestemming aan ouders voor gevraagd.

6.5 Verlengde opvang

Incidenteel verlengde opvang is afneembaar vanaf 07:00 tot 18:30 uur. Per half uur extra opvang hanteert kinderopvang Natuur-luck hetzelfde uurtarief als de reguliere opvanguren. Eventuele verlengde opvang wordt dus extra gefactureerd naast de bestaande maandfactuur. Het aanvragen van verlengde opvang kan via ouderlogin in Portabase.

6.6 Sluitdagen

De dagen waarop kinderopvang Natuur-luck is gesloten kunnen ouders terugvinden in de algemene voorwaarden en worden jaarlijks gecommuniceerd via de nieuwsbrief.

7. Wennen

7.1 Nieuw op de locatie

Voor de eerste keer naar een (nieuw) kinderdagverblijf valt niet mee. Er zijn zoveel nieuwe prikkels. Daarom mogen kinderen altijd komen wennen. Dit doen wij normaliter via twee wenchtenden, die plaatsvinden buiten de haal- en brengtijden om.

Gaby en Nicole nemen uiterlijk één maand voordat de opvang start contact met de ouder(s) op per e-mail om de wenmomenten te bespreken en in te plannen. Kinderopvang Natuur-luck vraagt ouders een goed gevulde (rug)tas mee te geven. Denk bijvoorbeeld aan een knuffeltje van thuis, fopspeen en/of genoeg reservekleding. De mentor zal voor aanvang van het wennen de bijzonderheden en contactgegevens nogmaals doornemen. Mochten er vragen of bijzonderheden zijn tijdens het wennen wordt er telefonisch contact met ouders opgenomen. Na iedere wendag wordt er mondeling met ouders geëvalueerd. Als het nodig is wordt de planning van het wennen aangepast.

Het wennen vindt plaats nadat de plaatsingsovereenkomst is ondertekend. Dit heeft te maken met wet- en regelgeving. Wij zijn helaas niet in de mogelijkheid om hiervan af te wijken.

7.2 Interne wenaafspraken

7.2.1 Taken van de mentor

De mentor begeleidt het wenproces. Hij/zij is het aanspreekpunt voor ouders en collega's. Valt een pedagogisch medewerker iets op, dan meldt hij of zij dit bij de mentor. De mentor verzamelt vervolgens alle gegevens, zodat er een helder beeld ontstaat. De mentor draagt zorg voor het oudercontact in de wenperiode en voor een eventueel plan van aanpak. Uiteraard wordt hier advies van de andere pedagogisch medewerkers in meegenomen.

7.2.2 Begeleiding in de huiskamer

Als een kind voor het eerst komt wennen in de huiskamer, zorgen de pedagogisch medewerkers dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind.

Bij baby's betekent dit bijvoorbeeld dat ze extra aandacht krijgen tijdens verzorgingsmomenten en dat de medewerkers het kind knuffelen en dichtbij houden om het zich veilig te laten voelen. Als het kind eraan toe is, krijgt het ook de vrijheid om zelf de huiskamer te verkennen en te spelen in de box of in de huiskamer.

Bij dreumesen en peuters zorgen de pedagogisch medewerkers naast de fysieke nabijheid ook voor begeleiding bij het kennismaken met andere kinderen in de huiskamer en het ontdekken van de verschillende speelhoeken.

De pedagogisch medewerkers observeren het kind goed tijdens het wennen en spelen in op de behoeften van het kind. Na het wennen krijgen ouders een uitgebreide terugkoppeling over hoe het is gegaan.

7.3 Doorstromen

Kinderen kunnen in aanmerking komen om door te stromen naar een andere huiskamer. Dit is op basis van een combinatie tussen leeftijd en persoonlijke ontwikkeling. Het ene kind van 2.5 jaar zal bijvoorbeeld al toe zijn aan de overstap naar huiskamer Vlinder, terwijl een ander kind pas hieraan toe is als hij of zij 3 jaar is. De indeling van kinderen op basis van hun ontwikkeling zegt niets over de hoogte van IQ of over slagingskansen op de basisschool.

Ouders hoeven niet aanwezig te zijn bij het wennen. Het overstappen naar een nieuwe huiskamer gebeurt na schriftelijke toestemming van ouders.

Het wenschema ziet er als volgt uit:

Wenmoment 1:

Het kind gaat om 10.00 uur samen met zijn bekende pedagogisch medewerker naar de huiskamer Vlinder. Daar maakt het kind kennis met de nieuwe huiskamer en de pedagogisch medewerkers. De oude pedagogisch medewerker blijft nog even bij het kind om te helpen en daarna gaat hij weer terug naar de oude huiskamer. Het kind blijft spelen op Vlinder en gaat na het eten weer terug naar de oude huiskamer. Het kan zijn dat de BKR op dit moment op groepsniveau losgelaten wordt maar de BKR blijft op het totaal aantal kinderen gehandhaafd.

Wenmoment 2:

De tweede keer dat het kind gaat wennen, is 's middags. De vertrouwde pedagogisch medewerker van de oude huiskamer brengt het kind naar de nieuwe huiskamer en neemt

afscheid. Het kind blijft de hele middag op de nieuwe huiskamer en doet mee aan de activiteiten. Ouders kunnen het kind deze dag op de nieuwe huiskamer ophalen.

Het kan zijn dat er afgeweken wordt van dit wenproces, omdat het wordt aangepast aan de behoefte van het kind.

7.3.1 Informatieoverdracht van de mentoren

De oude mentor zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe mentor. Dit gebeurt aan de hand van het formulier: 'overgang naar nieuwe mentor'. Belangrijke zaken zoals allergieën, karaktereigenschappen en behoeften, de ontwikkeling en de voorkeuren van het kind worden besproken.

8. Taken van onze beroepskrachten

Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continue gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

8.1 Beroepskrachten

Pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen in ons kindercentrum. Het doel van de pedagogisch medewerker is om kinderen gedurende de met de ouders/verzorgers afgesproken periode te begeleiden, te verzorgen en te stimuleren volgens het pedagogisch beleidsplan.

Om dit te bereiken, begeleiden ze kinderen zowel individueel als in groepsverband. Ze creëren een veilige omgeving voor het kind waarbinnen kinderen zich kunnen ontwikkelen en organiseren activiteiten gericht op ontwikkeling, zowel binnen als buiten het kindercentrum. Daarnaast zorgen ze voor de dagelijkse verzorging van de kinderen volgens geldende hygiëne-eisen en afspraken met de ouders.

Het is belangrijk dat ze informatie uitwisselen over de ontwikkeling van de kinderen en onze werkzaamheden. Zo houden ze de ontwikkeling van kinderen bij en rapporteren hier periodiek over aan ons hoofd. Ze informeren ouders/verzorgers over de gang van zaken binnen de huiskamer en onderhouden een goed contact met hen. Ze stemmen met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en nemen deel aan werkoverleg. Tot slot dragen ze mede zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris. Hierbij verrichten ze licht huishoudelijke werkzaamheden die voortvloeien uit of samenhangen met het werken met kinderen. Het resultaat is een schone ruimte en een goed verzorgde inventaris, zodat kinderen in een schone en veilige omgeving kunnen worden opgevangen.

Leidinggevende

De leidinggevende is verantwoordelijk voor het aansturen en coördineren van de dagelijkse gang van zaken binnen onze vestiging. De taken omvatten het implementeren en bewaken van het beleid, het aansturen en begeleiden van medewerkers, het coördineren van administratieve taken en het uitwisselen van informatie met ouders en verzorgers. De leidinggevende heeft ook een signalerende en rapporterende rol richting hogere leidinggevend en is verantwoordelijk voor het faciliteren van de interne organisatieprocessen.

Pedagogisch coach

De pedagogisch coach verbetert de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers. Dit omvat coaching bij knelpunten, het bewaken van kwaliteit en het bieden van adviezen. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering ervan.

Groepshulp

Onze groepshulp is een onmisbare schakel in ons kindercentrum. Zij ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en kan daarbij ingezet worden voor algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden.

Het belangrijkste doel van de groepshulp is het ondersteunen van de pedagogisch medewerker bij haar werkzaamheden. Hierbij kan gedacht worden aan licht verzorgende taken, zoals het helpen met eten geven en verschonen van de kinderen.

Dankzij de inzet van de groepshulp kunnen wij als team onze pedagogische doelen verwezenlijken en zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving voor onze kinderen.

8.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling

8.2.1 Stagiaires pedagogisch medewerker

Stagiaires zijn van harte welkom bij kinderopvang Natuur-luck. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL opleiding tot pedagogisch medewerker. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in ons kinderdagverblijf.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiair solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Natuur-luck. De stagiair vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De leidinggevende koppelt de stagiair aan een vaste, ervaren beroepskracht.
- De leidinggevende geeft de stagiair het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiair neemt dit nauwkeurig door.
- De stagiair vraagt een VOG aan en de stagiair wordt gekoppeld in het personenregister.
- De ouders worden middels een mededeling in de ouderlogin op de hoogte gebracht. De stagiair stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt tenminste op welke huiskamer hij of zij stage loopt, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires BBL en BOL

- De leidinggevende zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit stagiaires bestaat.
- Stagiaires doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de wet kinderopvang hieraan stelt. Hiervoor gebruiken wij de beslisbomen in bijlage 2.
- De inzet bij BBL-studenten wordt bepaald na het opstellen van een inzetbaarheidsverklaring.

Begeleiding

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren.

Taken van stagiaires

Taken die stagiaires bij ons kunnen uitvoeren zien er als volgt uit:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- Medewerkers helpen met het praten met ouders, zoals het schrijven van nieuwsbrieven, maken van fotoboeken of organiseren van gesprekken. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.
- Helpen met administratie, zoals het invullen van dossiers of registreren van ziekteverzuim. Zo leren ze hoe organisatie werkt bij een kindercentrum.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren.

8.2.2 Stagiaires groepshulp

Stagiaires die een MBO-2 opleiding zorg en welzijn volgen zijn ook van harte welkom bij Natuur-luck. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te

bieden tijdens hun BBL of BOL-opleiding tot groepshulp. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in ons kinderdagverblijf.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiair solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Natuur-luck. De stagiair vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De leidinggevende legt uit dat zij de stagiair zal begeleiden.
- De leidinggevende geeft de stagiair het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiair neemt dit nauwkeurig door.
- De stagiair vraagt een VOG aan, de stagiair wordt gekoppeld in het personenregister.
- De ouders worden middels een mededeling in de ouderlogin op de hoogte gebracht. De stagiair stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeld ten minste op voor hoe lang ze stage loopt en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires BBL en BOL

- De stagiair mag in de huiskamer helpen maar is nooit verantwoordelijk voor de huiskamer, handelingen doet hij of zij altijd onder supervisie van de vaste pedagogisch medewerkers.

Begeleiding

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De leidinggevende die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren kennen.

Taken van stagiaires

Taken die stagiaires bij ons kunnen uitvoeren zien er als volgt uit:

- Het ondersteunen van pedagogisch medewerkers bij dagelijkse activiteiten en routines.

- Het zorgen voor een veilige en hygiënische omgeving.
- Het voorbereiden van maaltijden.
- Het helpen inkopen van boodschappen.

8.2.3 Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling is een professionele kracht die ten minste in het bezit is van een MBO 3-diploma, havo- of vwo-diploma of een buitenlands diploma met relevante werkervaring. Bij ons leert deze medewerker het vak van pedagogisch medewerker door praktijkervaring op te doen en door nascholing te volgen.

Het ontwikkelplan

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling werkt aan de hand van een ontwikkelplan, dat wij in overleg met de medewerker opstellen binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit plan laat zien dat de medewerker verantwoord kan instromen en beschrijft hoe hij/zij werkt aan zijn/haar ontwikkeling als pedagogisch medewerker. Om dit plan op te stellen, gebruiken we de beoordelingen van de praktijkopleider en de leidinggevende. Hierin worden afspraken gemaakt over de ondersteuning van de medewerker bij begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten, zodat hij/zij kan voldoen aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker. Het ontwikkelplan wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Begeleiding

Bij ons wordt een pedagogisch medewerker in ontwikkeling gekoppeld aan een praktijkbegeleider, een ervaren pedagogisch medewerker die regelmatig samen met de medewerker reflecteert op zijn/haar handelen. Elk kwartaal ontstaat er naar aanleiding van een competentiescan, waarbij de pedagogisch medewerker in ontwikkeling, de praktijkbegeleider en de leidinggevende de ontwikkeling beoordelen, een nieuw beeld van de professionele ontwikkeling van de medewerker. Tijdens het bijbehorende functioneringsgesprek worden verdere afspraken gemaakt, wordt er besproken wat de pedagogisch medewerker in ontwikkeling nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de medewerker inzetbaar is.

Taken van de pedagogisch medewerker in ontwikkeling

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hun helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- Medewerkers helpen met het praten met ouders, zoals het schrijven van nieuwsbrieven, maken van fotoboeken of organiseren van gesprekken. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.

- Helpen met administratie, zoals het invullen van dossiers of registreren van ziekteverzuim. Zo leren ze hoe organisatie werkt bij een kindercentrum.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren.

8.3 De inzet van vrijwilligers

Het inzetten van vrijwilligers kan een waardevolle aanvulling zijn op het werk van onze professionele pedagogische medewerkers. Vrijwilligers kunnen op verschillende manieren bijdragen aan het bieden van hoogwaardige opvang. Zo kunnen zij helpen bij het organiseren van activiteiten en het doen van klussen.

Bij het inzetten van vrijwilligers hanteren wij een aantal uitgangspunten om de kwaliteit en veiligheid van onze kinderopvang te waarborgen. Zo vinden wij het belangrijk dat vrijwilligers affiniteit hebben met het werken met kinderen en respectvol omgaan met de kinderen en onze pedagogisch medewerkers. Daarnaast moeten vrijwilligers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en worden zij gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

Voordat vrijwilligers worden ingezet, worden zij uitgebreid geïnformeerd over ons pedagogisch beleid en de werkwijze van onze organisatie. Ook worden zij ingewerkt door een ervaren pedagogisch medewerker en krijgen zij de ruimte om vragen te stellen en feedback te ontvangen op hun functioneren.

Wij vinden het belangrijk om de inzet van vrijwilligers te laten aansluiten bij hun talenten en interesses, zodat zij optimaal kunnen bijdragen aan de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen. Hierbij houden wij rekening met hun ervaring en kennis, en bieden wij hen de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen op het gebied van kinderopvang.

Wij zorgen ervoor dat vrijwilligers zich welkom voelen in ons kinderdagverblijf en dat zij een veilige en vertrouwde omgeving geboden krijgen. Wij zien vrijwilligers als een waardevolle aanvulling op ons team en zijn dan ook zeer dankbaar voor hun inzet en betrokkenheid.

Wel is het belangrijk om te benadrukken dat vrijwilligers geen pedagogische plannen opstellen. Zij werken altijd onder supervisie van een ervaren pedagogisch medewerker en zijn boventallig om zo de veiligheid en kwaliteit van onze opvang te waarborgen.

Taken van onze vrijwilligers zijn:

- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch medewerkers te ondersteunen bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten voor de kinderen, zoals knutselactiviteiten, buitenspelen en voorleesmomenten.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch medewerkers te ondersteunen bij de dagelijkse verzorging van de kinderen, zoals het helpen bij het begeleiden van de kinderen tijdens het eten en drinken.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om te helpen bij het op orde houden van de materialen.

- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om individuele kinderen te begeleiden, bijvoorbeeld kinderen met speciale behoeften of kinderen die extra aandacht nodig hebben. Hierbij worden ze ondersteund door een pedagogisch medewerker.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet voor tuin- en kluswerkzaamheden, zoals het onderhouden van de tuin, het schoonmaken van speelgoed en het repareren van meubilair.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch medewerkers te ondersteunen bij taal- en leesactiviteiten voor de kinderen, bijvoorbeeld voorlezen.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch medewerkers te ondersteunen bij het begeleiden van uitstapjes, zoals een bezoek aan de kinderboerderij.

9. Oudercontacten en ouderrechten

9.1 Informatie en contact

Kinderopvang Natuur-luck vindt het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ook ouders zich thuis voelen bij ons, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de kinderopvang) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten.
- De vaste beroepskrachten proberen met alle ouders een overdrachtsgesprek te hebben.
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - Het intakegesprek. Hier wordt besproken wie het kind is, welke behoeften het kind heeft en hoe er het beste kan worden samengewerkt met ouders. Ook worden eventuele medische gegevens uitgewisseld en wordt er toestemming voor bepaalde zaken gevraagd.
 - Een oudergesprek. Minimaal één keer per jaar voert de mentor een oudergesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind).
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- Ieder jaar organiseert kinderopvang Natuur-luck een zomerfeest, waarbij samenzijn met elkaar centraal staat. Ouders, kinderen en de medewerkers zijn hierbij van harte welkom.
- Wij maken gebruik van de digitale ouderomgeving via de app Kidsconnect om korte algemene, belangrijke mededelingen te doen.
- Op de informatieborden bij de entree staan belangrijke zaken die alle ouders aangaan. Bijvoorbeeld welke pedagogisch medewerkers er op die dag aan-/afwezig zijn, informatie over besmettelijke kinderziektes die één of meerdere kinderen heeft/hebben, sluitingsdata, thema's waar we aan werken, wat we die dag eten, informatie over uitstapjes, praktische informatie etc.
- De schriftelijke overdracht verloopt dagelijks via de digitale ouderapp. Voor kinderen tot één jaar wordt een overdrachtsschriftje bijgehouden.
- Maandelijks versturen wij een digitale nieuwsbrief naar ouders. Zo blijft iedereen op de hoogte van actuele zaken.

9.2 Oudercommissie

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak om de belangen van ouders en kinderen te behartigen en de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren. De oudercommissie heeft het recht om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over diverse onderwerpen, zoals het pedagogisch beleid, de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, de klachtenregeling en de tarieven.

Naast het geven van advies kunnen ouders bij de oudercommissie terecht met klachten over de kinderopvangorganisatie. De oudercommissie kan de klacht zelf onderzoeken of verwijzen naar de klachtenprocedure. Hierbij geldt dat de oudercommissie een onafhankelijke positie inneemt en zonder tussenkomst van de houder bereikbaar is voor ouders.

De werkwijze en taakverdeling van de oudercommissie zijn vastgelegd in het Reglement Oudercommissie. Hierin staan de procedures, afspraken en regelingen beschreven. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling, maar moet wel rekening houden met de wettelijke taken en verantwoordelijkheden. De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf ouders die ouder zijn van een kind dat bij het kinderdagverblijf wordt opgevangen.

Wij streven ernaar om een oudercommissie van minimaal drie leden te hebben. De namen van de leden en de contactgegevens van de oudercommissie zijn te vinden op onze website. Wij hechten veel waarde aan de input en feedback van de oudercommissie en streven naar een goede samenwerking om zo de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

10. Kwaliteitsontwikkeling binnen ons kinderdagverblijf

Hieronder leest u op welke manier kinderopvang Natuur-luck aan de kwaliteit werkt.

10.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Binnen ons kinderdagverblijf staat de gezondheid en veiligheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de gezondheid en veiligheid van de kinderen waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Dit beleid is inzichtelijk voor ouders. Het is voor ouders te vinden op de website en op kantoor. Het beleid kan eventueel worden opgevraagd bij leidinggevende(n) van Natuur-luck.

10.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continue investeren in ontwikkeling van onze medewerkers.

Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- **Teamoverleggen:** het teamoverleg bestaat altijd uit twee gedeeltes; 1 uur lopende zaken en 1 uur een wisselend thema (meldcode huiselijk geweld/veiligheids-en gezondheidsplan/ pedagogisch beleidsplan). In de laatst geplande teambijeenkomst van het jaar worden de pedagogische doelen voor het komende kalenderjaar samen besloten.
- **Groepsoverleggen:** 4 keer per jaar heeft iedere huiskamer een overleg. De leidinggevende sluit bij deze overleggen aan. Tijdens dit overleg worden de lopende zaken van de huiskamer en de kinderen (kindbespreking) en activiteiten doorgenomen.
- **Persoonlijk ontwikkelgesprek:** Alle medewerkers hebben jaarlijks een gesprek met de leidinggevende over hun ontwikkeling. Hierbij wordt persoonlijk welzijn, functioneren en ambitie besproken. Deze gesprekken vinden voor beroepskrachten met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd plaats in januari en februari. Met beroepskrachten met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd worden vindt dit gesprek plaats circa twee tot een maand voor de overeenkomst afloopt.
- **Coaching:** Alle medewerkers ontvangen jaarlijks coaching door de pedagogisch coach. De verantwoording van het coaching- en het beleidswerk staat beschreven in het coachingsplan. Dit plan is inzichtelijk voor beroepskrachten, ouders en geïnteresseerden. Het is te vinden in de online omgeving.
- **Opleiding:** Alle beroepskrachten ontvangen jaarlijks scholing. Deze bestaat uit minimaal 1 workshop, cursus of les met een pedagogische inhoud. Afhankelijk van individuele leerdoelen of behoefte krijgen beroepskrachten extra opleiding. Ook kunnen zij zelf een aanvraag doen voor extra opleiding.

10.3 Inspectie Wet Kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente, inspecteert de toezichthouder (GGD) of onze kinderopvang voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kindratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Wij stellen onze

oudercommissie op de hoogte van het definitieve inspectierapport en maken het rapport voor ouders inzichtelijk via onze website en in de online omgeving. U kunt het meest recente rapport ook vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

10.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden hebben wij als kinderopvangorganisatie zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via onze website, de oudercommissie of op te vragen op onze locatie.

10.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken op de plek waar de klacht zich afspeelt en/of met de betrokken persoon. Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met de leidinggevenden van onze kinderopvang, die de klacht via de op onze website gepubliceerde klachtenprocedure zal behandelen.

10.4.2 Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, dan kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl.

10.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het pedagogisch beleidsplan, het veiligheid en gezondheidsplan en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. De nieuwste versie is altijd terug te vinden in de online omgeving.
3. De inhoud leren kennen en er naar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, scholing, teamoverleggen en/of groepsoverleggen.
4. Voor het evalueren van beleid maken wij gebruik van o.a. tevredenheidsonderzoeken, ongevallenregistratie, klachtenregistratie, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers, GGD-rapporten en oudercommissie vergaderingen.
5. Daarnaast houden wij afhankelijk van het beleidsstuk dat geëvalueerd moet worden aparte evaluaties. Dat kan zijn in de vorm van gesprekken.
6. Bij de evaluatie is ten minste de leidinggevende aanwezig.
7. Jaarlijks evalueren wij het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het pedagogisch beleidsplan en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
8. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt de directie door en aan de hand daarvan bepaalt het bestuur, in overleg met de leidinggevende en soms met het team of de oudercommissie, hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.
9. Zodra dit duidelijk is begint de cyclus weer van voren af aan.

Bijlage 1: Intakeformulier

1. Gezinsgegevens

1.1 Kindgegevens

Naam / Achternaam

jongen / meisje

Geboortedatum

Nationaliteit

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoon thuis

E-mailadres

1.2 Ouders/verzorgers

Ouder/verzorger 1:

Naam / Achternaam

Telefoon thuis

Telefoon mobiel

Werkadres

Beroep

Telefoon werk

Ouder/verzorger 2:

Naam / Achternaam

Telefoon thuis

Telefoon mobiel

Werkadres

Beroep

Telefoon werk

1.3 Broer(tjes)/Zus(jes)

Naam

Achternaam

Geboortedatum

2. Kind

2.1 Karakter en voorkeuren, omschrijf uw kind

2.2 Welke taal/ talen wordt thuis gesproken?

2.3 Waren er bijzonderheden tijdens de bevalling?

2.4 Zijn er bijzondere gebeurtenissen geweest, die van invloed kunnen zijn op hoe uw kind zich voelt of gedraagt?

Nee

Ja, namelijk

2.5 Zijn er bijzonderheden geweest rondom het gedrag en de ontwikkeling van uw kind?

2.3 Zijn er belangrijke zaken die wij moeten weten / rekening mee moeten houden?

3. Praktische zaken

3.1 Bijzonderheden rondom voeding (Wat zijn de voedingstijd, hoeveel voeding welke voeding krijgt uw kind)

3.2 Bijzonderheden rondom slapen (Slaapt uw kind met een speen e/o knuffel, hoe valt uw kind thuis in slaap, wat zijn de slaaptijden, etc.)

3.3 Op welke momenten wordt uw kind verdrietig en heeft u een troosttechniek?

4. Medische gegevens

4.1 Huisarts / Tandarts

Naam Huisarts _____
Telefoon _____
Naam Tandarts _____
Telefoon _____
Ziektekostenverzekeraar _____
Polisnummer _____

4.2 Is er een allergie bekend bij uw kind?

Nee

Ja, namelijk (vul de formulieren 'anaflylaxie' en/of 'allergie' in)

4.3 Heeft uw kind medicijnen nodig?

Nee

Ja (vul het formulier 'overeenkomst toediening medicijnen' in)

4.4 Belangrijke medische gegevens

4.5 Wie kunnen wij bellen bij een calamiteit als u niet bereikbaar bent?

Naam _____
Telefoon _____
Relatie tot het kind _____

Naam _____
Telefoon _____
Relatie tot het kind _____

Naam _____
Telefoon _____
Relatie tot het kind _____

4.6 Rijksvaccinatieprogramma

- Het gehele rijksvaccinatieprogramma wordt wel / niet gevolgd
- Het rijksvaccinatieprogramma wordt gedeeltelijk gevolgd omdat;

9. Uitstapjes en vervoer

9.1 Voor welke vormen van vervoer geeft u toestemming?

Wandelen

Bolderkar

9.2 Geeft u toestemming voor kleine uitstapjes zoals een bibliotheekbezoek, naar de kinderboerderij, op avontuur in de supermarkt of nabijgelegen natuur, etc.

Nee

Ja

Ondertekening

Ik heb de informatie van dit intakeformulier (6 pagina's) gelezen en begrepen en ga hiermee akkoord:

Plaats

Datum

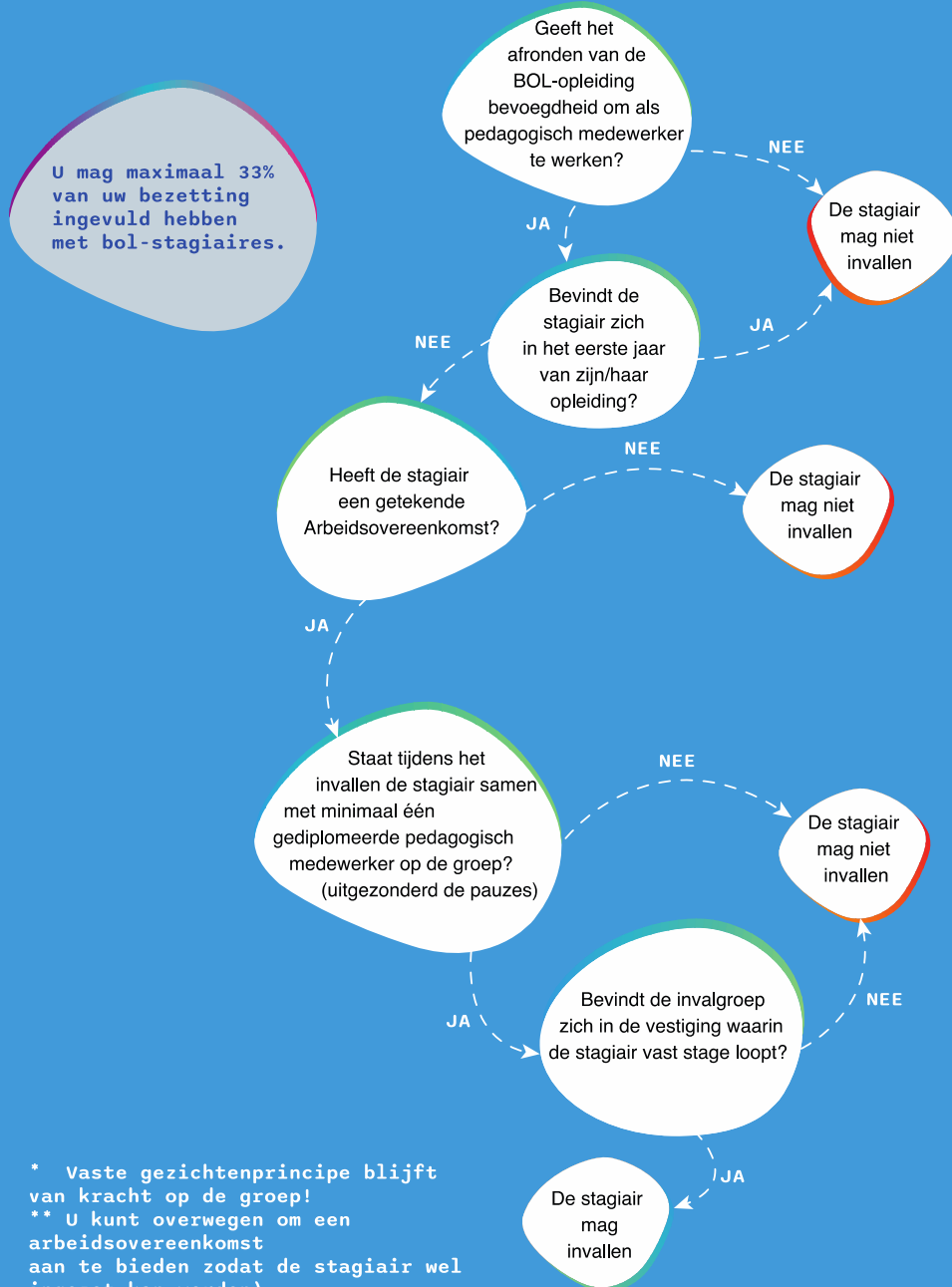
Naam Ouder/verzorger

Handtekening Ouder/verzorger

Naam Beroepskracht

Handtekening Beroepskracht

MAG MIJN BOL STAGIAIR INVALLLEN BIJ ZIEKTE VAN EEN REGULIERE PEDAGOGISCH MEDEWERKER OF DE SCHOOLVAKANTIE?



Bijlage 3: Overgang naar nieuwe mentor

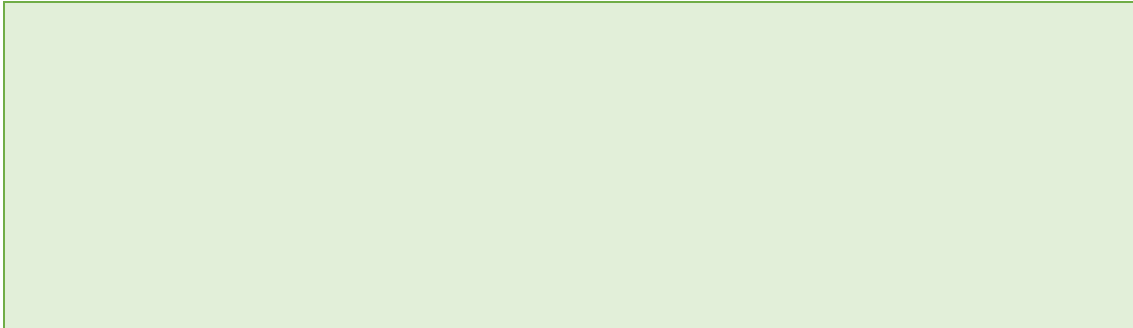
Naam 'oude' mentor:	
Naam 'nieuwe' mentor:	
Ingevuld op (datum):	
Ingevuld door:	
Aanwezig bij het overdrachtsgesprek:	

Algemeen beeld van het kind:

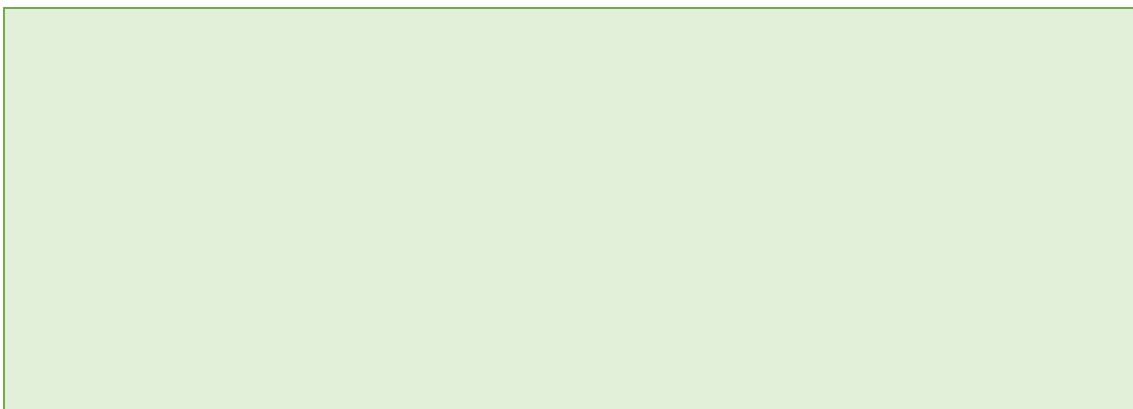
Zijn er aandachtspunten in de ontwikkeling van het kind bij één of meer ontwikkelingsgebieden? Zo ja, beschrijf deze aandachtspunten op de gebieden waar dat aan de orde is.

Spraak- en taalontwikkeling:

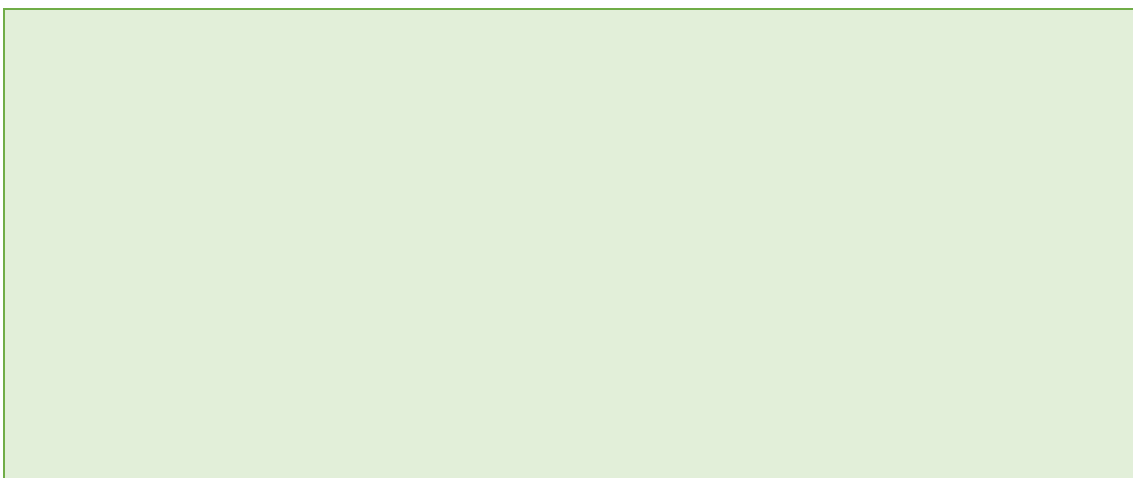
Sociaal emotionele ontwikkeling/gedrag:



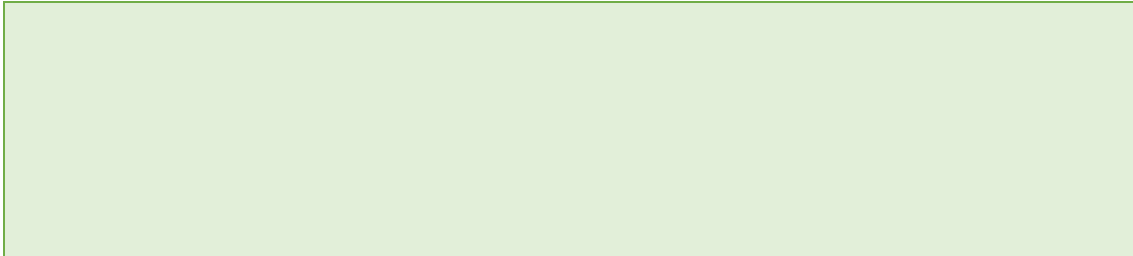
Spel en cognitieve ontwikkeling:



Motoriek (grof en fijn):



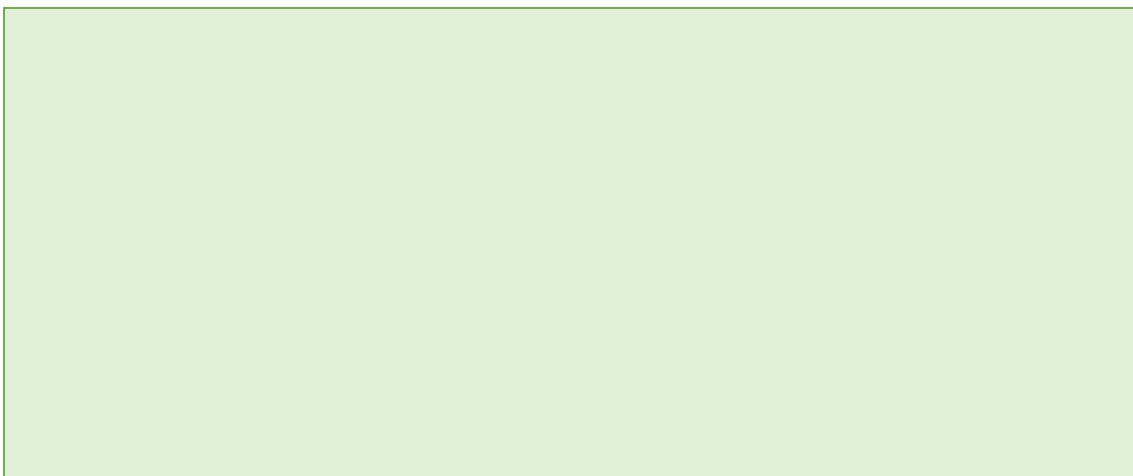
Welke aanpak werkt voor het kind ten aanzien van bovenstaande aandachtspunten? Omschrijf deze aanpak zo veel mogelijk in praktische handelingsadviezen en maak daarbij (indien nodig) onderscheid tussen de verschillende aandachtspunten. Als er gewerkt is met een plan van aanpak dit graag bijvoegen.



Is er sprake van inzet van extra ondersteuning voor het kind? Ja / nee
Zo ja: is er extra ondersteuning aangevraagd en/of ingezet voor het kind en is onderzoek gedaan naar de ontwikkeling van het kind door een externe organisatie?



Verdere bijzonderheden:



Graag observatieformulieren tot nu toe bijvoegen.

Bijlage 5: Toestemmingsformulier Overdracht naar de basisschool

Om ervoor te zorgen dat uw kind goed overgaat naar de basisschool, kunt u het ingevulde formulier 'Op weg naar de basisschool' afgeven aan de nieuwe school. We vullen een formulier in waarop staat hoe uw kind zich heeft ontwikkeld bij ons. Tijdens het eindgesprek bespreken we deze informatie met u. Zo kan de juf of meester op de basisschool zorgen dat uw kind krijgt wat het nodig heeft.

U kunt kiezen hoe we deze informatie doorgeven:

1. U geeft het formulier het formulier aan de juf of meester op de basisschool. Eventueel, kan de mentor het mondeling toelichten. U geeft hiermee toestemming om de informatie over uw kind door te geven.
2. U krijgt het formulier mee en geeft het zelf aan de juf of meester op de basisschool.
3. We vernietigen het formulier en geven geen informatie door.

(omcirkelen welke optie akkoord is)

Voor- en achternaam van uw zoon of dochter:

Uw voor- en achternaam

Datum vandaag:

Plaats van ondertekening:

Uw handtekening:

Bijlage 6: Toestemmingsformulier Overdracht naar de buitenschoolse opvang

Om ervoor te zorgen dat uw kind goed overgaat naar de buitenschoolse opvang, geven we informatie door aan de buitenschoolse opvang. We vullen een formulier in waarop staat hoe uw kind zich heeft ontwikkeld bij ons. Tijdens het eindgesprek bespreken we deze informatie met u. Zo kan de pedagogisch medewerker(s) op de buitenschoolse opvang zorgen dat uw kind krijgt wat het nodig heeft.

U kunt kiezen hoe we deze informatie doorgeven:

1. U geeft het formulier af aan de pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang. Eventueel kan de mentor het mondeling toelichten. U geeft hiermee toestemming om de informatie over uw kind door te geven.
2. U krijgt het formulier mee en geeft het zelf aan de pedagogisch medewerker op de buitenschoolse opvang.
3. We vernietigen het formulier en geven geen informatie door.

(omcirkelen welke optie akkoord is)

Voor- en achternaam van uw zoon of dochter:

Uw voor- en achternaam

Datum vandaag:

Plaats van ondertekening:

Uw handtekening:

Bijlage 7: Overzicht sluitingsdagen

2^e Paasdag

2^e Pinksterdag

5 mei (één keer in de vijf jaar)

Hemelvaartsdag

24 december t/m 1 januari

Bijlage 8: Ontwikkelplan pedagogisch medewerker in opleiding

Naam pedagogisch medewerker in opleiding	
Naam praktijkbegeleider	
Naam leidinggevende	
Naam praktijkopleider	
Datum indiensttreding	
Datum opstellen van dit plan	

Wat is de ervaring van de pedagogisch medewerker in opleiding?

(MINIMAAL MBO3-DIPLOMA, EEN HAVO- OF VWO-DIPLOMA OF EEN RELEVANT BUITENLANDS DIPLOMA)

Welk diploma de medewerker wil gaan halen?

De fases van het ontwikkeltraject.

Fases	Beschrijving fase	Wanneer voldaan?	Datum Afname Compentiescan*	Datum Functionerings- gesprek **
--------------	--------------------------	-------------------------	--	---

Fase 1 Startfase	VOG aanvragen, koppelen personenregister, tekenen arbeidscontract	Als de medewerker gekoppeld is in het personenregister en de arbeidsovereenkomst ondertekend heeft.		
Fase 2 Inwerkfase	Inwerken: lezen pedagogisch beleid, beleid Veiligheid en Gezondheid, personeelsbeleid, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, stuk schrijven voor de ouders om zichzelf voor te stellen, kennis maken met de collega's, kinderen en ouders.	Als de medewerker de inwerkverklaring heeft ondertekend.		
Fase 3 Starten als PMiO	Starten als PMiO door de beschreven activiteiten uit te voeren. Minimaal 1 keer per 3 maanden observeert de leidinggevende en vult de competentiescan in.	Als minimaal 25% van de competenties beoordeeld zijn met een voldoende door de leidinggevende en de PMiO zelf én de opleiding is gestart.		
Fase 4 Werken als PMiO	Werken als PMiO door de beschreven activiteiten uit te voeren. Minimaal 1 keer per 3 maanden observeert de leidinggevende en vult de competentiescan in.	Als minimaal 50% van de competenties beoordeeld zijn met een voldoende door de leidinggevende en de PMiO zelf én de opleidingsduur is minimaal op de helft.		
Fase 5 Werken als PMiO	Werken als PMiO door de beschreven activiteiten uit te voeren. Minimaal 1 keer per 3 maanden observeert de leidinggevende en vult de competentiescan in.	Als minimaal 75% van de competenties beoordeeld zijn met een voldoende door de leidinggevende en de PMiO zelf én de opleidingsduur is minimaal op driekwart.		
Fase 6 Werken als PMiO	Werken als PMiO door de beschreven activiteiten uit te voeren. Minimaal 1 keer per 3 maanden observeert de leidinggevende en vult de competentiescan in.	Als 100% van de competenties beoordeeld zijn met een voldoende door de leidinggevende en de PMiO zelf én de opleiding is afgerond		

* VUL DE COMPETENTIESCAN IN EN VOEG TOE AAN DIT PLAN

**VUL HET FORMULIER 'FUNCTIONERINGSGESPREK' IN EN VOEG TOE AAN DIT PLAN

Welke activiteiten voert de medewerker in ontwikkeling uit?

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.

- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- Medewerkers helpen met het praten met ouders, zoals het schrijven van nieuwsbrieven, maken van fotoboeken of organiseren van gesprekken. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.
- Helpen met administratie, zoals het invullen van dossiers of registreren van ziekteverzuim. Zo leren ze hoe organisatie werkt bij een kindercentrum.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren.

Welke hulpmiddelen en begeleiding medewerker krijgt de medewerker in opleiding?

BIJVOORBEELD EEN BIJSCHOLINGSOPLEIDING, STUDIETIJD, EEN PRAKTIJKBEGELEIDER (ERVAREN PEDAGOGISCHE MEDEWERKER) OP DE GROEP OM TE REFLECTEREN, PEDAGOGISCH COACHING DOOR DE PEDAGOGISCH COACH ETC.

Hoeveel uur wordt de medewerker formatief ingezet?

VUL HIERVOOR DE INZETBAARHEIDSVERKLARING STEEDS OPNIEUW IN.

TIP: HET IS RAADZAAM OM DE FASES AAN TE HOUDEN: FASE 3 IS 25% INZETBAAR, FASE 4 IS 50% INZETBAAR, FASE 5 IS 75% INZETBAAR, FASE 6 IS 100% INZETBAAR.

Percentage inzetbaarheid	Per (datum)	Akkoord leidinggevende	Akkoord medewerker in opleiding

Inwerkverklaring

Naam pedagogisch medewerker in opleiding	
Naam praktijkbegeleider	
Naam leidinggevende	
Naam praktijkopleider	
Datum indiensttreding	

Stuk	Ontvangen	Gelezen	Begrepen	Akkoord
Pedagogisch beleidsplan	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Beleid Veiligheid en gezondheid	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Personeelsbeleid	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee
Ontwikkelpunten PMiO	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee	Ja / Nee

Datum:

Handtekening Pedagogisch medewerker in opleiding:

Competentiescan

Naam pedagogisch medewerker in opleiding	
Naam leidinggevende	
Datum	

1. Zorg dragen voor het emotioneel en lichamelijk welbevinden van kinderen				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Het bieden van emotionele ondersteuning bieden (sensitieve responsiviteit)	O V G	O V G	O V G	
Begeleiden op lichamelijk vlak	O V G	O V G	O V G	

2. Zorg dragen voor veiligheid van kinderen				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Een emotioneel veilige basis bieden	O V G	O V G	O V G	
Een verantwoorde omgeving voor ontdekken, oefenen en avontuur creëren	O V G	O V G	O V G	
Aanpak op situatie, ontwikkelingsleeftijd en individuele behoeften afstemmen	O V G	O V G	O V G	
Reageren op (mogelijk) grensoverschrijdend gedrag richting het kind	O V G	O V G	O V G	

3. Volgen en stimuleren van de ontwikkeling en leren van kinderen				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Volgen van en inspelen op de ontwikkeling	O V G	O V G	O V G	
Steunen en stimuleren van competenties en talenten	O V G	O V G	O V G	
Laten ervaren, ontdekken, onderzoeken en uitbreiden	O V G	O V G	O V G	
Evenwicht bieden in nieuw en vertrouwd	O V G	O V G	O V G	
Op doelgerichte wijze kinderen laten leren	O V G	O V G	O V G	

4. Steunen en stimuleren van spelen en vrijetijdsbesteding				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Begeleiden van spel en vrijetijdsbesteding als basis voor ontwikkelen	O V G	O V G	O V G	
Belevingswereld van kinderen verrijken	O V G	O V G	O V G	

5.Steunen en stimuleren van autonomie, participatie en burgerschap				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Ruimte bieden en autonomie respecteren	O V G	O V G	O V G	
Betrekken en invloed geven	O V G	O V G	O V G	
Kinderen motiveren tot sociale betrokkenheid en het aangaan van vriendschappen	O V G	O V G	O V G	
Kinderen verbinden met de samenleving	O V G	O V G	O V G	

6.Het gedrag van en de interactie tussen kinderen beïnvloeden				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Positieve interacties tussen kinderen bevorderen	O V G	O V G	O V G	
Structureren en grenzen stellen	O V G	O V G	O V G	
Procesmatig begeleiden	O V G	O V G	O V G	
Inspelen op bijzonder gedrag/ bijzonderheden	O V G	O V G	O V G	

7. Partnerschap met ouders realiseren				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
De ouders zien en horen	O V G	O V G	O V G	
Met ouders informatie delen	O V G	O V G	O V G	
Samenwerken met ouders	O V G	O V G	O V G	
Met ouders werken aan gezamenlijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid	O V G	O V G	O V G	

8. Samenwerken met collega's en andere professionals in de omgeving van het kind				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Werken aan een eenduidige aanpak/begeleiding met directe collega's	O V G	O V G	O V G	
Elkaar als collega's stimuleren	O V G	O V G	O V G	
Samenwerken met andere professionals	O V G	O V G	O V G	
Samenwerken in een dynamische omgeving	O V G	O V G	O V G	

9. Werken aan kwaliteit van dienstverlening				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Kwaliteit van het werk op peil houden	O V G	O V G	O V G	
Werk en handelen evalueren en verantwoorden	O V G	O V G	O V G	
Werk verbeteren	O V G	O V G	O V G	

10. Je ontwikkelen in je vak				
	PMiO	Praktijkbegeleider	Leidinggevende	Opmerkingen/ afspraken n.a.v. evaluatie
Jezelf blijven ontwikkelen	O V G	O V G	O V G	
Je vakkundigheid inzetten	O V G	O V G	O V G	
Eigen arbeidsomstandigheden bewaken	O V G	O V G	O V G	

Functioneringsgesprek

Functioneringsgesprek	
Naam pedagogisch medewerker in opleiding	
Naam praktijkbegeleider	
Naam leidinggevende	
Datum	
Fase	1, 2, 3, 4, 5, 6
Aanwezig bij het gesprek	

Gevoel van welbevinden	
Gevoel (mate van welbevinden)	
Terugblik op vorige periode	
Wensen/ behoeften	

Uitkomst competentiescan	
Op welke ontwikkelpunten komt de focus te liggen aankomende periode?	
Welke afspraken worden hier omtrent voor gemaakt? (wie doet wat wanneer?)	
Wat is hiervoor nodig?	

Opleiding	
Hoe gaat de opleiding?	
Welke afspraken worden hier omtrent voor gemaakt? (wie doet wat wanneer?)	
Wat is hiervoor nodig?	

Inzetbaarheid	
Op basis van bovenstaande informatie, hoeveel procent is PMiO inzetbaar? (LET OP: INZETBAARHEIDSVERKLARING INVULLEN)	
Wordt het percentage verdeeld over tijd of kinderen?	

Overige informatie	
Overige opmerkingen	
Overige afspraken	

Ondertekening voor akkoord		
Handtekening pedagogisch medewerker in opleiding	Handtekening praktijkbegeleider	Handtekening leidinggevende