



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kinderopvang Natuur-luck (KDV)

Marmelhorstweg 2

7083 AJ Voorst

Registratienummer 321163230

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oude IJsselstreek
Datum inspectie:	09-05-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-06-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	14
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD).....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

Kinderdagverblijf (KDV) Kinderopvangnatuur-luck is gevestigd in agrarisch gebied. Op het terrein van de opvang zijn een woning en een chalet aanwezig. Het KDV beschikt over een verbouwde schuur en een portacabin.

Er zijn twee bestuurders (houder) die ook werkzaam zijn als beroepskrachten binnen het KDV.

Kinderen van 0 tot 4 jaar worden op dit KDV opgevangen in twee verticale groepen. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag van 07:30 uur tot 18:00 uur. De groep in het vaste gebouw heeft de naam Hummel, de groep in de portacabin heeft de naam Lieve. Binnen dit KDV zijn er 28 geregistreerde kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

04-07-2019: jaarlijks onderzoek, er zijn geen tekortkomingen geconstateerd;

29-09-2020: jaarlijks onderzoek, er zijn geen tekortkomingen geconstateerd;

28-04-2021: jaarlijks onderzoek, er zijn overtredingen geconstateerd op het domein Veiligheid en gezondheid;

08-07-2021: nader onderzoek, de overtredingen van het jaarlijks onderzoek zijn hersteld.

08-11-2022: jaarlijks onderzoek, er zijn overtredingen geconstateerd op het domein Ouderrecht.

Huidige bevindingen

Op dinsdag 9 mei 2023 is KDV Kinderopvangnatuur-luck in opdracht van de gemeente Oude IJsselstreek bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Tijdens het inspectieonderzoek tonen de beroepskrachten een gedreven en betrokken houding.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Kinderopvang Natuur-luck beschikt over een pedagogisch beleidsplan (versie 2023). In dit plan is onder andere pedagogische visie en werkwijze vastgelegd.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de meeste gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld;
- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar de basisschool en buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- De concrete taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiaires plaats vindt;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Visie

Kinderopvang Natuur-luck kent een eigen visie welke beschreven staat in het pedagogisch werkplan. Zo staat deze onder andere als volgt omschreven:

"Voor ons is ieder kind uniek. Elk kind krijgt de mogelijkheid om zich te ontwikkelen in z'n eigen tempo en op z'n eigen wijze. Kinderen worden op een positieve manier gestimuleerd, uitgedaagd en gemotiveerd. Wij bieden spelenderwijs activiteiten aan om de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Op die manier zullen kinderen zelfvertrouwen opbouwen. Er wordt gezorgd voor een veilige, vertrouwde sfeer en omgeving, waardoor elk kind zich thuis kan voelen. Natuur-luck is een kleinschalige kinderopvang, waardoor er volop aandacht is voor elk individu. Wij streven naar vaste pedagogisch medewerkers op de groep, zodat de kinderen goed in beeld zijn en dit geeft anderzijds de kinderen vertrouwen. "

In de praktijk

De beroepskracht vertelt dat zij ziet dat er gewerkt wordt volgens beleid. Zo vertelt zij dat de beroepskrachten kijken naar het individuele kind en dat er vanuit het individuele kind gehandeld wordt. Tevens geeft de beroepskracht aan dat de kinderen benaderd worden naar individuele behoeften van het kind.

Hieronder volgen een aantal voorbeelden hoe de houder eerdergenoemde onderdelen in het pedagogisch werkplan heeft vastgelegd.

Wennen

De beroepskracht benoemt dat nieuwe kinderen 2 wenochtenden mee mogen draaien. Wanneer het kind gebracht wordt voor een eerste wenmoment mag de ouder even wat langer blijven om te kijken hoe het gaat. Een van de beroepskrachten zal tijdens de wenochtenden wat meer de aandacht richten op het kind wat komt wennen.

Hetgeen wat de beroepskracht heeft benoemd komt overeen met hetgeen wat beschreven staat in het pedagogisch werkplan. In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder onder andere het volgende opgenomen betreffende het wennen:

"Kinderen die bij kinderopvang Natuur-luck komen spelen, kunnen voordat de opvang van start gaat gebruik maken van 2 wenochtenden.

Deze wenochtenden worden gepland buiten de haal – en brengtijden, zodat wij genoeg tijd hebben voor een goede overdracht. De bedoeling hiervan is dat het kind dan een paar uurtjes op het kinderdagverblijf komt om wat meer vertrouwd te raken met de nieuwe omgeving. De mentor van uw kind maakt dan extra tijd vrij om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden in deze fase. We stemmen met de ouders/verzorgers af en zetten ons in voor het opbouwen van een vertrouwensrelatie tussen kind en pedagogisch medewerkers, kinderen onderling en pedagogisch medewerkers en ouders/verzorgers."

Mentor

Middels een mentorverdeling heeft de toezichthouder gezien dat ieder kind een mentor heeft. De beroepskracht vertelt dat de mentor het kind observeert, contact heeft met en eerste aanspreekpunt is voor ouders. Wie de mentor van het kind is wordt gecommuniceerd naar ouders tijdens het intakegesprek.

De houder heeft over het mentorschap onder andere het volgende vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan:

"Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De ouders worden tijdens het intakegesprek op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders)."

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

- **A.** De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- **B.** De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- **C.** De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- **D.** De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 - 4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaatsgevonden. Op alle aspecten van verantwoorde dagopvang is toegezien, twee daarvan zullen nader toegelicht worden.

De praktijkobservatie heeft plaatsgevonden op dinsdag 9 mei 2023. De kinderen gaan na het vrij spelen aan tafel voor de lunch. Er wordt buiten aan picknicktafels geluncht. Na de lunch worden de kinderen naar bed gebracht of mogen de kinderen die wakker blijven zelfstandig binnen spelen. Er zijn twee groepen aanwezig: groep Hummel heeft 16 kinderen met 3 beroepskrachten, groep Lieve heeft 12 kinderen met 2 beroepskrachten.

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag, Zij passen hun lichaamshouding aan en praten met taal die past bij de leeftijd. Voordat de kinderen kunnen beginnen met eten krijgen alle kinderen een slab om. Voordat de beroepskracht de slab bij een kind om doet benoemt zij dit en buigt zij richting het kind. "Doe ik jou een slabber om. Kom maar lieve schattepetat."

De beroepskracht reageert op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en emoties te laten zien. Zij lokt het contact ook uit bij baby's. Wanneer de beroepskracht een van de baby's eten geeft maakt de beroepskracht tussendoor geluidjes "Hap!". Tussendoor trommelt het kind op de arm van de beroepskracht. Hier gaat zij op in door te benoemen dat het kind aan het trommelen is. Wanneer het kind een geluidje maakt tijdens het eten vraagt de beroepskracht "Wat is er? Vind je het lekker?"

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Wanneer de kinderen na het eten in bed worden gelegd is een van de kinderen in de box aan het spelen. Na enige tijd begint het kind te huilen. De beroepskracht merkt dit op en benoemt naar het kind in de box: "Ja, ik hoor jou. Ik kom zo bij jou." Terwijl de beroepskracht dit benoemd staat zij voor de box en maakt zij oogcontact met het kind.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen. Een van de kinderen vertelt huilend aan de beroepskracht dat zij het hele bakje nog op wil eten. De beroepskracht vraagt aan het kind "Jij wil hem helemaal zelf? Maar de andere kinderen willen toch ook nog eten?" waarop het kind antwoordt "Maar ik wil hem helemaal zo!" De beroepskracht reageert hierop door te vragen "Wat bedoel je? Wilde je het hele blauwe bakje?" Dit beaamt het kind. De beroepskracht legt nog eens uit dat de andere kinderen ook nog eten willen en dat het kind morgen het blauwe bakje krijgt. Het kind lijkt dit te accepteren en stopt met huilen.

De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor, aandacht. Wanneer de kinderen bed klaar worden gemaakt hebben de beroepskrachten individueel contact met de kinderen. Ze voeren gesprekjes met de kinderen over de activiteiten die gedaan zijn in de ochtend of de kleren die ze aan hebben. Tussendoor worden de kinderen even op schoot genomen of geknuffeld.

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling. Wanneer de beroepskrachten de kinderen in bed leggen mogen de andere kinderen een boekje gaan lezen. Enkele kinderen beginnen ergens anders mee te spelen waarna de beroepskracht aan het vraagt "wat had ik met jullie afgesproken", waarop de kinderen benoemen "boekje lezen". De beroepskracht beaamt dit en neemt de kinderen weer mee naar de tafel waaraan ze een boekje mogen lezen. Wanneer de kinderen na een tijd nog aan het lezen zijn geeft de beroepskracht hen hier een compliment voor "Wat zitten jullie mooi te lezen zeg!"

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

De kinderen zijn deel van de groep

Een van de kinderen vraagt hulp aan de beroepskracht tijdens het eten. Omdat de beroepskracht een ander kind aan het helpen is, moet het andere kind even wachten. Een van de oudere kinderen vraagt aan het kind wat moet wachten "zal ik je helpen?" Hier stemt het kind mee in. Wanneer de beroepskracht dit opmerkt moedigt de beroepskracht dit aan door een compliment te geven.

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. Wanneer de kinderen gegeten en gedronken hebben vraagt de beroepskracht "Wie wil er nog wat drinken?" Vrijwel alle kinderen geven aan nog wat te willen drinken. De beroepskracht betreft de kinderen in deze taak door te benoemen "Als we allemaal even stil zitten kunnen we allemaal de beker doorgeven aan X."

Na de lunch krijgen de kinderen allemaal hun eigen washand. De beroepskrachten laten de kinderen eerst zelf hun handen en gezicht poetsen. Wanneer de kinderen klaar zijn met poetsen kijken de beroepskrachten nog wel of het bij iedereen gelukt is, maar laten de kinderen hier vrij in.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn

Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag. Wanneer een van de kinderen klaar is met eten loopt hij van tafel. De beroepskracht roept het kind en zegt "Oh X, blijf je nog even aan tafel zitten? We zijn nog niet klaar hè?" Het kind komt terug naar de tafel en gaat weer zitten.

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen

De beroepskrachten laten zich door de reacties van de baby leiden bij het uitvoeren van verzorgingsmomenten. Zij verwoorden wat er gebeurt. De beroepskracht loopt naar een van de kinderen toe en benoemt "Wat dacht je ervan?" Terwijl de beroepskracht dit zegt knielt ze naast het kind en maakt contact door oogcontact te zoeken. De beroepskracht strekt de armen uit naar het kind en wacht even voordat ze het kind optilt.

Conclusie:

Bij Kinderopvang Natuur-luck wordt verantwoorde opvang geboden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Natuur-luck - versie: 5 Januari 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De benoemde functionarissen/bestuursleden zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang aan de houder VOF Kinderopvangnatuur-luck.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten zijn gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder VOF Kinderopvangnatuur-luck.

Conclusie:

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet beschikken over een diploma die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geeft. De toezichthouder heeft de beroepskwalificaties van deze beroepskrachten per e-mail ontvangen.

Diploma beleidsmedewerker

Eén van de houders is aangesteld als pedagogische beleidsmedewerker. Deze beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding conform de cao.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderopvang Natuur-luck heeft de werkwijze omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vastgelegd in het coachplan (versie 2023), onder andere:

"Bij kinderopvang Natuur-luck vindt op twee manieren coaching plaats:

- *Pedagogische coaching, specifiek gericht op de pedagogische kwaliteit in de opvang. De Pedagogisch coach helpt medewerkers de vertaalslag te maken van het beleid naar de praktijk. Daarnaast helpt ze medewerkers inzicht te krijgen in hun eigen handelen.*
- *Team coaching, gericht op het praktisch samenwerken en de interactie binnen het team."*

"De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het bevat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. De pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach hebben de taak de pedagogische kwaliteit te bewaken en de medewerkers te ondersteunen bij het invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie. De coach begeleidt, stimuleert en motiveert het bewustwordings- en ontwikkelproces van de medewerker."

Het coachplan is digitaal inzichtelijk voor ouders in de ouderlogin. Daarnaast informeert de houder ouders middels een nieuwsbrief over actuele pedagogisch gerichte scholing of coaching.

Berekening inzet uren

1 januari is de peildatum voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De houder heeft deze rekenregels vastgelegd in het coachplan. Hiermee maakt de houder de berekening inzichtelijk.

"Aan de hand van bovengenoemde berekening zijn er in 2022 de volgende uren beschikbaar:

1 locatie x 50 uur = 50 uur: inzet ontwikkeling pedagogisch beleid

5 fte x 10 uur = 50 uur: coaching pedagogisch medewerkers

Totaal = 100 uur per jaar"

Praktijk

De beroepskracht benoemt dat de pedagogisch coach individuele gesprekken voert met de beroepskrachten. Er is aan hen gevraagd om voorafgaand aan het gesprek doelen op te schrijven en deze worden besproken in het coachingsgesprek. Daarnaast wordt het beleid besproken tijdens de vergaderingen en nemen de collega's elkaar op om dit vervolgens gezamenlijk te bespreken. Hieruit is op te maken dat de houder uitvoering geeft aan de gestelde uren.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2023 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders op verschillende manieren:

- Intakegesprek;
- Nieuwsbrief;
- Digitale ouderlogin
- Pedagogisch beleidsplan;
- Website

De houder heeft een website: www.kinderopvangnatuur-luck.nl. Hierop zijn relevante documenten en overige informatie te vinden voor ouders. Tevens informeert de houder ouders en personeel over het inspectierapport door het na ontvangst op de website te plaatsen.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van de ouders door middel van een vermelding in het pedagogisch beleidsplan, welke op de website is geplaatst.

Daarnaast informeert de houder de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. Dit doet de houder door middel van het meest recente pedagogisch beleidsplan op de website te plaatsen.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie. De toezichthouder heeft een ondertekende versie per mail mogen ontvangen. Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

Tevens heeft de houder een overzicht verstuurd van het zittende aantal leden in de oudercommissie. Momenteel betreft de oudercommissie 3 leden.

Klachten en geschillen

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure. Op de website is informatie te vinden betreffende het klachtenreglement en de Geschillencommissie. De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Er is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De houder heeft middels een klachtenvrij brief aangetoond in 2022 klachtenvrij te zijn geweest.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders. De houder heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Reglement oudercommissie (Reglement oudercommissie versie januari 2023)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Natuur-luck - versie: 5 Januari 2023)
- Klachtenregeling (Klachtenregeling Kinderopvang Natuur-luck)
- Aansluiting geschillencommissie (Brief geschillencommissie - datum 13 april 2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindcentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindcentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindcentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindcentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindcentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Natuur-luck
Website	: http://www.kinderopvangnatuur-luck.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000039238644
Aantal kindplaatsen	: 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: VOF Kinderopvangnatuur-luck
Adres houder	: Marmelhorstweg 2
Postcode en plaats	: 7083 AJ Voorst
KvK nummer	: 71019413
Aansluiting geschillencommissie	: Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Niesen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oude IJsselstreek
Adres	: Postbus 42
Postcode en plaats	: 7080 AA GENDRINGEN

Planning

Datum inspectie	: 09-05-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 01-06-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 05-06-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-06-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-06-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 08-06-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.